

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara



RELAZIONE DI FINE MANDATO

2016 – 2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o al sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente – andamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Totale abitanti	756	755	761	748	724
Maschi	376	368	367	358	351
Femmine	380	387	394	390	373
Nuclei familiari	317	317	316	309	307

Divisione della popolazione residente per fasce d'età	2016	2017	2018	2019	2020
Da 0 a 6 anni	48	52	47	47	46
Da 7 a 14 anni	52	50	54	53	50
Da 15 a 29 anni	110	112	115	104	96
Da 30 a 65 anni	382	378	374	367	359
Oltre 65 anni	164	163	171	177	173
Totale	756	755	761	748	724

1.2 Organi politici e attività amministrativa svolta

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Augusto CAVAGNINO

Assessori: Felice Monti – Vice Sindaco

Massimo Mongini

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Augusto Cavagnino

Consiglieri: Marco Bertuzzi

Felice Monti

Velati Sara

Romanati Gino

Cherubin Elisa

Bressan Fiorella

Massimo Mongini

Rossi Danny

Petra Di Cuccari Marco

Binetti Luna Chiara Simona Armida

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA

Atti degli Organi Politici	2016	2017	2018	2019	2020
n. sedute Consiglio Comunale	10	7	10	7	6
n. delibere Consiglio Comunale	42	35	39	34	34
n. sedute Giunta Comunale	21	23	24	29	32
n. delibere Giunta Comunale	70	57	77	66	66

Determinazioni dei Responsabili di Servizio	2016	2017	2018	2019	2020
n. atti	284	306	303	292	244

1.3 Struttura organizzativa

Direttore: nessuno.

Segretario Comunale: la Segreteria Comunale del Comune di Soriso è gestita in convenzione dalla Dott.ssa Anna Laura Napolitano, fino al 30 settembre 2020 con i Comuni di Pogno (50% Ente capofila), Comignago (25%) e Soriso (25%); a decorrere dal mese di ottobre 2020 è stata siglata una nuova convenzione con i Comuni di Pogno (35%), Comignago (15%), Soriso (15%) e San Maurizio d'Opaglio (35% Ente capofila).

Numero dirigenti: nessuno.

Numero Posizioni Organizzative: n. 2

Numero totale personale dipendente:

	Al 31/12/2016	Al 31/12/2017	Al 31/12/2018	Al 31/12/2019	Al 31/12/2020
Dirigenti	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	2	2	2	1	2
Altri dipendenti a tempo ind.	2	2	2	2	2
Totale n.	5	5	5	4	5

1.4 Condizione giuridica dell'ente: il mandato è regolarmente in corso. L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Contesto specifico di ogni Area

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Il mandato è stato caratterizzato dall'intervento della nuova normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, contratti pubblici. Tali evenienze hanno avuto un enorme rilievo sull'attività dell'Area, che ha dovuto fare da collante alle attività specifiche di ogni settore comunale.

Altro elemento negativo sulla funzionalità del Settore è costituito dall'assenza di un Servizio informatico se si pensa che la stragrande parte delle nuove materie trasparenza, anticorruzione, archiviazione documentale si basano sulla strumentazione dell'informatica, e sull'implementazione possibilmente automatica dei dati.

SERVIZI SCOLASTICI: l'Amministrazione ha investito nella Scuola realizzando una moderna struttura in quanto ritiene che la Scuola rappresenti le radici di ognuno di noi e che investire nella Scuola significa investire nel futuro.

In accordo con l'Istituto Comprensivo la Scuola di Soriso opera con il metodo "clil" con una didattica che utilizza sistemi informatici ed insegnante di madre lingua inglese. E' una scuola sperimentale, importante per i programmi di integrazione tra la comunità italiana e i numerosi bambini venuti da lontano. Per questo il Comune ha partecipato attivamente dotando la scuola, tra l'altro, di moderne tecnologie quali lavagna interattiva multimediale e tablets.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Settore è caratterizzato da una pluralità di servizi (Ragioneria, Personale, Economato, Tributi). Si conferma la difficoltà operativa dello stesso, in conseguenza della presenza di 1 sola unità di personale.

Dal 2016 è entrata in vigore la nuova contabilità. La necessità di armonizzare i bilanci dei Comuni a quelli statali ha determinato una rivoluzione nella normazione e quindi nell'attività contabile, ma con grosse ricadute sull'operatività.

Nell'ambito tributario va criticata la legislazione degli ultimi anni. Ci sono stravolgimenti continui nei Tributi comunali. Ogni anno si è modificato il nome, l'oggetto, i soggetti passivi non partendo da una visione tributaristica locale, ma partendo dalle esigenze finanziarie e di cassa dello Stato. Ogni anno quindi incertezze di incasso, incertezze interpretative, proroghe dei termini per approvare i bilanci.

Sempre nelle criticità va citata l'attività di conoscenza statistica e di comunicazione. Ormai quasi quotidianamente c'è una qualche attività statistica da elaborare e comunicare a qualcuno, ciò comporta un'enorme sottrazione di tempo al lavoro attivo.

Va infine sottolineata l'incertezza del diritto ormai dominante. La prassi della Corte dei Conti vede quasi costantemente le indicazioni di una Sezione regionale contraria a quella di un'altra. Si moltiplicano le posizioni interpretative dei più vari organismi, e molte volte sono dettate da soggetti che non hanno mai fatto amministrazione attiva o non hanno lavorato in Comuni piccoli e che danno le proprie soluzioni fuori da ogni portata degli enti locali. E quindi si lavora sempre con la paura di sbagliare qualcosa.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

L'Area tecnico-manutentiva non ha avuto, in linea di massima, particolari criticità. L'Ufficio Tecnico, gestito mediante l'utilizzo di personale incaricato del Comune di Gozzano ex art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, ha operato adottando le modalità previste dalla normativa (MePA, Consip, CUC).

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Di seguito sono indicati, in ordine cronologico, gli atti adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

ANNO 2016

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	DCC n. 21 del 08/07/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento normativa
2	DCC n. 27 del 21/09/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Volontà Amministrazione

ANNO 2017

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	DGC n. 19 del 29/03/2017	ATTIVAZIONE PAGINA SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK" DEL COMUNE DI SORISO. APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO	Volontà Amministrazione

ANNO 2018

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	DCC n. 8 del 11/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO VOLONTARI COMUNALI	Volontà Amministrazione
2	DGC n. 37 del 16/05/2018	ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Adeguamento normativa
3	DCC n. 14 del 23/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE	Adeguamento normativa
4	DCC n. 15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE	Adeguamento normativa

	del 23/05/2018	DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO. D.A.T. (l. 219/2017)	
5	DCC n. 16 del 23/05/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 216/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Adeguamento normativa
6	DCC n. 16 del 06/06/2018	INTEGRAZIONE ART. 21.2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI	Adeguamento normativa
7	DCC n. 30 del 28/11/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO	Adeguamento normativa

ANNO 2019

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	DCC n. 3 del 23/01/2019	REGOLAMENTO INCENTIVI AI PRIVATI PER INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE IMMOBILI SITUATI NEL CENTRO STORICO. APPROVAZIONE	Volontà Amministrazione
2	DCC n. 10 del 17/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI AREA ECOLOGICA DI GARGALLO	Volontà Amministrazione
3	DCC n. 12 del 17/04/2019	REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA. MODIFICA E INTEGRAZIONE ART. 21	Adeguamento normativa
4	DGC n. 31 del 15/05/2019	CCNL 21 MAGGIO 2018. AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. CONFERMA AREE	Adeguamento normativa
5	DCC n. 15 del 19/06/2019	REGOLAMENTO PROMIZIONE NUOVI INSEDIAMENTI. APPROVAZIONE	Volontà Amministrazione

ANNO 2020

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	DCC n. 5 del 06/04/2020	MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO T.O.S.A.P.	Volontà Amministrazione
2	DGC n. 16 del 15/04/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016	Adeguamento normativa
3	DCC n. 21 del 30/09/2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Adeguamento normativa

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. Imu: nella tabella seguente vengono riportate le tre principali aliquote applicate nel periodo 2016/2020

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8 per mille	8 per mille	8 per mille	9 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	esente

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: viene riportato il tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con il D.L 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n. 213 sono stati intensificati i controlli interni rafforzando e potenziando la portata dei pareri. In particolare per la regolarità contabile, su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, il parere del responsabile del servizio finanziario dove tenere conto anche dei riflessi diretti ed indiretti, dell'assumendo atto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2013, in attuazione del DL 174/2012 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che prevede i seguenti controlli:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa: consiste nel parere formulato su ogni deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, che rilascia il Responsabile del servizio competente in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

- Controllo preventivo di regolarità contabile: consiste nel parere formulato su ogni deliberazione di Giunta o di Consiglio comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Tale parere è formulato altresì su ogni provvedimento dei responsabili del servizio che comporti impegno di spesa.

- Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il Segretario Comunale effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa, che può avvalersi di uno o più funzionari.

Secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo.

Il controllo viene svolto con cadenza semestrale.

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione.

I controlli sinora espletati non hanno fatto rilevare irregolarità di rilievo.

Controllo sugli equilibri finanziari: tale controllo effettuato dal responsabile del servizio finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione, viene espletato sulla generalità degli atti che potrebbero incidere non solo sugli equilibri del bilancio corrente, ma anche di quelli futuri, secondo quanto previsto dalle norme sull'ordinamento finanziario degli enti locali, nonché dalle norme di finanza pubblica applicabili negli stessi enti.

Attività di controllo dell'Organo di revisione

Un ruolo primario nel sistema dei controlli interni, ulteriormente potenziato dalle recenti modifiche introdotte dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 è stato assegnato al Revisore dei Conti. Tale controllo ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del TUEL 267/2000, in sinergia con il Responsabile del servizio finanziario e ha interessato in particolare:

- Pareri sul bilancio, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni;
- Verifica costante degli equilibri del bilancio;
- Verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali;
- Predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei conti;
- Verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente.

Nell'ambito dei controlli interni sinora descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo contabile; i pareri e le valutazioni si sono sempre conclusi con un sostanziale parere favorevole, seppur a volte sorretto da adeguate raccomandazioni.

3.1.1. Controllo di gestione

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Dal 2013 è stata data attuazione a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni al fine di pubblicare i dati previsti per legge nella sezione dedicata *Amministrazione Trasparente* sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Servizio Segreteria collabora con il Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Il Servizio cura la gestione del sito web, la trasmissione di newsletter e aggiorna sulle notizie istituzionali e di servizio che possono interessare la cittadinanza, collabora con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione degli atti.

Poiché all'interno dell'Ente non esistono professionalità da adibire all'Ufficio Tecnico da aprile 2013 è stato affidato incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 a dipendente istruttore direttivo di un altro Comune del Comune di Gozzano.

Il Comune di Soriso fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.S.) a cui ha aderito con DCC n. 11 del 30/9/1997.

Nel corso del mandato amministrativo 2016/2021 il Comune di Soriso ha avviato percorsi formativi/tirocini a contrasto della crisi economica per dare opportunità di lavoro a fasce di popolazione in difficoltà, attraverso il C.I.S.S..

Nel 2016 e nel 2020 sono stati approvati cantieri di lavoro per disoccupati ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 34/2008.

Fra le misure di sostegno al reddito sono state attivate inoltre le misure nazionali previste per l'abbattimento dei costi dell'energia elettrica, del gas, nonché l'assegno di maternità e ai nuclei familiari con almeno tre figli minori attraverso una convenzione con il Caf-Cisl.

Ogni anno il Comune di Soriso, attraverso apposito incarico al C.I.S.S., provvede in ambito scolastico all'assistenza a favore di alunni disabili.

Nel corso del mandato amministrativo 2016/2021 il Comune di Soriso ha confermato il mantenimento dei servizi scolastici – pre-scuola, mensa scolastica, doposcuola, cercando di garantire servizi di qualità accessibili a tutti per dare supporto alle esigenze dei genitori, affiancando i figli minori.

Alunni iscritti	2016	2017	2018	2019	2020
SCUOLA PRIMARIA	33	41	49	46	47
SERVIZIO MENSA	27	26	35	34	32
SERVIZIO DOPO-SCUOLA	16	27	32	26	23
SERVIZIO PRE-SCUOLA	3	5	8	11	9

Il Comune di Soriso per agevolare gli alunni residenti frequentanti la scuola media inferiore provvede al pagamento dell'abbonamento mensile del servizio di linea a partire dal mese di febbraio fino alla fine dell'anno scolastico per la tratta Soriso-Gozzano, ove ha sede la scuola media inferiore più vicina e maggiormente frequentata.

PROMOZIONE TURISTICA

Il Comune di Soriso, oltre a valorizzare i beni storici ed artistici del paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 29/7/2014 ha approvato il protocollo d'intesa per lo sviluppo di un Marchio di Area "Alto Piemonte" finalizzato alla valorizzazione, riqualificazione e riorganizzazione dell'offerta turistica del quadrante territoriale delle province piemontesi nord orientali: Vercelli, Biella, Novara e VCO. Il Sindaco di Soriso è Presidente del comitato che lavora a questo progetto.

Il Comune, inoltre, con deliberazione n. 10 del 7/3/2014, ha aderito, in qualità di ente patrocinatore, alla associazione semplice Passaggi sotto il Rosa che persegue finalità di promozione e valorizzazione del patrimonio agroalimentare-gastronomico del territorio mediante organizzazione di eventi intercomunali, incentivazione di nuove economie e recupero di prodotti con pericolo di estinzione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 7/3/2014 il Comune di Soriso ha altresì aderito, unitamente al Comune di Guardabosone, al programma sperimentale definito "Comuni amici" finalizzato alla valorizzazione ed alla conoscenza dei due Comuni.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Negli anni del mandato 2016-2021, l'Ente è riuscito a chiudere ogni esercizio finanziario registrando un avanzo di amministrazione.

Non è stato necessario attivare l'anticipazione di cassa da parte della Tesoreria, né l'anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti.

Gli investimenti sono stati finanziati principalmente con risorse proprie e contributi in conto capitale senza ricorso all'indebitamento.

L'indebitamento complessivo da € 180.511,17 al 01/01/2016 è sceso ad € 10.724,27 al 31/12/2020.

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	180.511,17	134.571,87	86.446,75	36.089,74	12.801,88
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	45.993,30	48.125,12	50.357,01	23.287,86	2.077,61
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	134.571,87	86.446,75	36.089,74	12.801,88	10.724,27

AREA TECNICO- MANUTENTIVA

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

	2016	2017	2018	2019	2020
Raccolta totale (tonn.)	314	356	365	335	376
Raccolta differenziata (tonn.)	213	263	252	291	327
Raccolta indifferenziata (tonn.)	101	93	113	44	49

principali incarichi per lavori, opere, forniture per pubblici servizi eseguiti

ANNO 2016

OGGETTO	IMPORTO	DATA
Posa di un nuovo portone in ferro al magazzino comunale	2.379,00	02/11/2016
Lavori di muratura interni al magazzino comunale	6.157,34	03/11/2016
Realizzazione servizi igienici	5.124,00	28/12/2016

ANNO 2017

OGGETTO	IMPORTO	DATA
Realizzazione della scala esterna al magazzino comunale	4.975,40	01/06/2017
Lavori di intonacatura porzione di magazzino comunale	2.806,50	20/12/2017
Modifica della struttura interna dell'immobile comunale "consorzio terrieri"	2.729,99	29/06/2017
Fornitura e posa di caldaia a condensazione a servizio dell'immobile comunale "consorzio terrieri"	4.270,00	30/06/2017
Lavori di pavimentazione del cortile della scuola primaria	38.815,93	06/09/2017
Approvazione perizia suppletiva e di variante pavimentazione cortile scuola primaria	3.439,33	12/12/2017
Fornitura arredi per scuola primaria	786,90	27/04/2017
Arredi diversi scuola primaria	863,86	31/05/2017
Sistemazione dell'erosione nell'area del campo sportivo comunale	4.806,60	21/12/2017
Pulizia e formazione cassonetto stradale dell'area a parcheggio di via dante angolo via valsesia	9.980,00	01/06/2017
Asfaltatura via valsesia	15.762,40	25/05/2017
Fornitura e posa di impianti di i.p. in via XX settembre	4.758,00	17/02/2017
Fornitura di segnaletica verticale	1.206,97	21/12/2017
Attivazione nuova fornitura di via xx settembre per illuminazione pubblica	515,49	22/04/2017
Sostituzione punti luce	4.963,61	10/11/2017
Lavori di manutenzione straordinaria parco giochi di via preva	4.995,00	14/12/2017

ANNO 2018

OGGETTO	IMPORTO	DATA
Sostituzione copertura edificio comunale ex consorzio terrieri	11.565,60	25/06/2018
Acquisto autovettura Dacia Sandero	9.700,01	25/06/2018
Lavori di fornitura e posa ascensore alla scuola primaria	17.614,71	08/11/2018
Sostituzione dei centri luminosi con nuovi corpi a led	3.839,34	13/12/2018

ANNO 2019

OGGETTO	IMPORTO	DATA
Incarico alla ditta termoidraulica acqua dei lavori di completamento di un bagno a servizio delle camere da destinare ad ostello	2.594,09	29/08/2019
Lavori di messa in sicurezza dell'area a parcheggio di via T. Bagarelli	39.459,20	24/04/2019
Fornitura e posa della linea vita alla copertura dell'edificio polifunzionale	5.917,00	19/04/2019
Completamento dell'impianto elettrico al magazzino comunale	3.965,00	19/04/2019
Interventi di efficientamento energetico presso scuola primaria	50.000,00	07/08/2019
Riordino dell'archivio comunale	2.800,00	10/05/2019
Fornitura e posa di una telecamere al parcheggio di via roma	1.037,00	19/04/2019
Realizzazione ascensore scuola elementare	19.814,71	07/01/2019
Realizzazione parcheggio via bagarelli	14.334,00	09/08/2019
Lavori di allargamento strada di collegamento tra la via valesia e la via xx settembre	60.790,00	27/12/2019
Sostituzione dei centri luminosi con nuovi corpi a led	4.962,96	19/04/2019
Ristrutturazione con formazione nuovi ossari/cinerari della tomba n.64 al cimitero comunale	26.000,00	20/11/2019

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	DATA
Fornitura e posa di pareti in carton-gesso presso l'immobile comunale di via onorato mongini	4.605,50	04/11/2020
Lavori di efficientamento energetico 2020 sede municipale	63.678,33	18/08/2020
Messa a norma dell'impianto elettrico all'edificio di proprietà comunale da destinare ad ostello	2.394,50	17/12/2020
Fornitura e posa di un ponte radio per la videosorveglianza	3.708,80	10/11/2020
Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche	2.964,60	02/09/2020
Sistemazione della copertura wi-fi della scuola primaria	2.275,30	18/12/2020
Fornitura di una parete divisoria per la scuola primaria	5.973,74	17/12/2020
Messa a norma dell'impianto elettrico all'edificio di proprietà comunale da destinare ad ostello	1.631,50	17/12/2020
Costruzione vasca di sedimentazione e cunetta alla francese in via per auzate	9.943,00	12/11/2020
Progettazione esecutiva dei lavori di spostamento del muro di contenimento lungo la via xx settembre lotti b-c-d	6.344,00	3/12/2020
Lavori di spostamento del muro di contenimento lungo via xx settembre- incarico della prog. definitiva dei lotti a-b-c-d e della prog. esecutiva e direzione lavori del lotto a	3.996,72	17/09/2020
Predisposizione dello studio di fattibilità tecnico-economico del tracciato stradale di collegamento tra la via xx settembre e via casale roncallo	4.821,44	24/12/2020
Sostituzione degli impianti di i.p. lungo la via per auzate e località pianezza	3.031,70	21/10/2020
Lavori di manutenzione straordinaria e consolidamento muro sud scuola primaria	11.597,90	15/05/2020

3.1.2. Valutazione delle performance

AREE	2016	2017	2018	2019	2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100	100	100	100	In def
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE	100	100	100	100	In def

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL.

Società partecipata	ACQUA NOVARA VCO SPA
sede	Via Triggiani, 9 – NOVARA
P.IVA/C.F.	02078000037
% partecipazione	0,3574
Durata dell'impegno	dal 22/12/2006 al 31/12/2027
Risultato economico al 31/12/2016	+ 7.266.047,00
Risultato economico al 31/12/2017	+ 6.875.505,00
Risultato economico al 31/12/2018	+ 4.822.352,00
Risultato economico al 31/12/2019	+ 5.062.447,00
Risultato economico al 31/12/2020	dati non ancora pervenuti

Il Sindaco è rappresentante di diritto dell'amministrazione nell'assemblea dei soci e non percepisce compensi.

Società partecipata	MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA
sede	Via Loreto, 19 – BORGOMANERO (NO)
P.IVA/C.F.	00112470034
% partecipazione	0,66 indiretta
Durata dell'impegno	dal 20/11/2007 al 31/12/2050
Risultato economico al 31/12/2016	+ 30.721,00
Risultato economico al 31/12/2017	+ 28.352,00
Risultato economico al 31/12/2018	+ 28.133,00
Risultato economico al 31/12/2019	+ 12.002,00
Risultato economico al 31/12/2020	dati non ancora pervenuti

Si specifica che non vi sono oneri a carico del bilancio comunale.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	537.014,00	538.117,25	555.059,58	497.613,45	510.934,02	-4,86
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	22.161,89	79.582,73	16.821,30	104.846,09	94.281,14	325,42

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	559.175,89	617.699,98	571.880,88	602.459,54	605.215,16	8,23

SPESE	IMPEGNI					
	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	412.778,84	438.674,68	453.240,24	451.091,97	471.149,20	14,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	41.465,81	103.184,18	50.813,04	189.465,73	196.229,61	373,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	45.993,30	48.125,12	50.357,00	23.287,86	2.077,61	-95,48
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	500.237,95	589.983,98	554.410,28	663.845,56	669.456,42	33,83
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	74.561,30	82991,12	87.351,33	76.193,04	76.877,82	3,11
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	74561,30	82.991,12	87.351,33	76.193,04	79.877,82	3,11

1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	10.405,17	21.901,41	11.061,90	9.816,91	9.752,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	537.014,00	538.117,25	555.059,58	497.613,45	510.934,02
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	412.778,84	438.674,68	453.240,24	451.091,97	471.149,20
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	21.901,41	11.061,90	9.816,91	9.752,04	9.644,63
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	45.993,30	48.125,12	50.357,00	23.287,86	2.077,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		66.745,62	62.156,96	52.707,33	23.298,49	37.814,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	15.211,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		81.956,62	62.156,96	55.007,33	23.298,49	37.814,62
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	1.700,00	10.907,06
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	22.128,60
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		81.956,62	62.156,96	55.007,33	21.598,49	4.778,96
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-24.582,97	-10.282,26
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		81.956,62	62.156,96	55.007,33	46.181,46	15.061,22

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.670,00	42.650,00	73.086,00	140.850,00	79.683,13
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	28.108,30	6.344,00	16.905,48	14.878,72	60.790,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	22.161,89	79.582,73	16.821,30	104.846,09	94.281,14
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	41.645,81	103.184,18	50.813,04	189.465,73	196.229,61
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.344,00	16.905,48	14.878,72	60.790,00	20.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		5.130,38	8.487,07	41.121,02	10.319,08	18.524,66
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	37,04	392,66
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		5.130,38	8.487,07	41.121,02	10.282,04	18.132,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		5.130,38	8.487,07	41.121,02	10.282,04	18.132,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		87.087,00	70.644,03	96.128,32	33.617,57	56.339,28
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	1.700,00	10.907,06
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	37,04	22.521,26
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		87.087,00	70.644,03	96.128,32	31.880,53	22.910,96
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	0,00	-24.582,97	-10.282,26
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		87.087,00	70.644,03	96.128,35	56.463,50	33.193,22

1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	521.713,47	518.098,16	549.847,72	562.843,52	571.685,73
Pagamenti	504.697,51	579.372,92	548.740,36	505.968,78	444.679,18
Differenza	17.015,96	-61.274,76	1.107,36	56.874,74	127.006,55
Residui attivi	112.023,72	182.592,94	109.384,49	115.809,06	110.407,25
Residui passivi	70.101,74	93.602,18	93.021,25	234.069,82	301.655,06
Differenza	41.921,98	88.990,76	16.363,24	-118.260,76	-191.247,81
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	58.937,94	27.716,00	17.470,60	-61.386,02	-64.241,26

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	180.957,89	165.893,68	248.872,77	312.367,34	363.149,46
Totale residui attivi finali	170.489,00	247.333,37	152.677,89	168.494,70	162.937,10
Totale residui passivi finali	84.086,72	110.550,33	106.926,62	255.357,86	372.046,61
Risultato di amministrazione	267.360,17	302.676,72	294.624,04	225.504,18	154.039,95
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	21.901,41	11.061,90	9.816,91	9.752,04	9.644,63
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	6.344,00	16.905,48	14.878,72	60.790,00	20.000,00
Risultato di Amministrazione	239.114,76	274.709,34	269.928,41	154.962,14	124.395,32
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	110.994,98	87.415,62	37.735,29	8.908,91	139.821,36	52.405,74	92.855,54	145.261,28
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	644,88	156,48	0,00	0,00	644,88	488,40	7.008,82	7.497,22
Titolo 3 - Extratributarie	14.720,72	10.204,53	0,00	420,50	14.300,22	4.095,69	10.069,41	14.165,10
Parziale titoli 1+2+3	126.360,58	97.776,63	37.735,29	9.329,41	154.766,46	56.989,83	109.933,77	166.923,60
Titolo 4 - In conto capitale	958,28	0,00	0,00	0,00	958,28	958,28	0,00	958,28
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	6.289,43	5.868,89	96,63	0,00	6.386,06	517,17	2.089,95	2.607,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	133.608,29	103.645,52	37.831,92	9.329,41	162.110,80	58.465,28	112.023,72	170.489,00

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	83.547,92	68.565,57	11.223,84	72.324,08	3.758,51	57.243,72	61.002,23
Titolo 2 - In conto capitale	33.598,20	23.439,38	8.874,00	24.724,20	1.284,82	8.219,14	9.503,96
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsio prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	14.858,72	5.635,49	281,58	14.577,14	8.941,65	4.638,88	13.580,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	132.004,84	97.640,44	20.379,42	111.625,42	13.984,98	70.101,74	84.086,72

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	100.191,55	50.752,06	0,00	25.603,57	74.587,98	23.835,92	54.574,24	78.410,16
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	276,88	135,98	0,00	0,00	276,88	140,90	0,00	140,90
Titolo 3 - Extratributarie	18.574,43	15.419,73	0,00	2.291,50	16.282,93	863,20	13.798,48	14.661,68
Parziale titoli 1+2+3	119.042,86	66.307,77	0,00	27.895,07	91.147,79	24.840,02	68.372,72	93.212,74
Titolo 4 - In conto capitale	45.000,00	20.000,00	0,00	0,00	45.000,00	25.000,00	41.042,93	66.042,93
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	4.451,84	1.762,01	0,00	0,00	4.451,84	2.689,83	991,60	3.681,43
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	168.494,70	88.069,78	0,00	27.895,07	140.599,63	52.529,85	110.407,25	162.937,10

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	104.106,18	52.814,97	20.672,10	83.434,08	30.619,11	121.193,56	151.812,67
Titolo 2 - In conto capitale	134.699,37	99.554,38	0,00	134.699,37	35.144,99	176.387,13	211.532,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborsio prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	16.552,31	11.924,86	0,00	16.552,31	4.627,45	4.074,37	8.701,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	255.357,86	164.294,21	20.672,10	234.685,76	70.391,55	301.655,06	372.046,61

2.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	19.716,64	1.536,61	28.208,08	50.730,22	100.191,55
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	140,90	135,98	276,88
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	815,00	702,50	1.132,50	15.924,43	18.574,43
TOTALE	20.531,64	2.239,11	29.481,48	66.790,63	119.042,86
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50,00	116,44	266,97	4.018,43	4.451,84
TOTALE GENERALE	20.581,64	2.355,55	29.748,45	115.809,06	168.494,70

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.187,35	0,00	15.592,18	87.326,65	104.106,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.284,82	690,12	348,43	132.376,00	134.699,37
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	325,00	1.106,25	753,89	14.367,17	16.552,31
TOTALE GENERALE	2.797,17	1.796,37	16.694,50	234.069,82	255.357,86

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,03 %	40,21 %	28,99 %	25,37 %	20,83 %

Dato ottenuto da:

Residui attivi titolo I e III	159.426,38	192.825,73	147.145,66	118.765,98	93.071,84
Accertamenti correnti titoli I e III	482.631,02	479.528,11	507.621,87	468.094,40	446.723,41

3. Patto di Stabilità interno

2016	2017	2018	2019	2020
Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto

4. Indebitamento

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	134.571,87	86.446,75	36.089,74	12.801,88	10.724,27
Popolazione residente	756	755	761	748	724
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	178,00	114,49	47,42	17,11	14,81

4.2. Rispetto del limite di indebitamento. Viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,43 %	1,03 %	0,60 %	0,27 %	0,11 %

5. Conto del Patrimonio in sintesi

Vengono riportati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.563.696,39
Immobilizzazioni materiali	2.443.319,44		
Immobilizzazioni finanziarie	540.827,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	133.608,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	433.024,06
Disponibilità liquide	157.936,85	Debiti	278.971,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00

TOTALE	3.275.692,36	TOTALE	3.275.692,36
---------------	---------------------	---------------	---------------------

Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	1.949.619,32
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	4.570,29	<i>A II) Riserve</i>	1.113.642,61
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	2.593.236,09	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	356.924,73	A) Totale Patrimonio Netto	3.063.261,93
B) Totale Immobilizzazioni	2.594.731,11	B) Fondi per Rischi ed Oneri	10.000,00
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	137.904,14	D) Debiti	267.606,18
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	363.149,46		
C) Totale Attivo Circolante	501.053,60		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	0,00
TOTALE ATTIVO	3.455.784,71	TOTALE	3.455.784,71

(Dati Rendiconto 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2021)

5.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio né riconosciuti né ancora da riconoscere.

6. Spesa per il personale

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	200.952,72	200.952,72	200.952,72	200.952,72	200.952,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	181.104,61	176.373,79	180.159,60	168.920,85	174.703,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	49,06 %	43,82 %	45,05 %	39,77 %	39,20 %
---	---------	---------	---------	---------	---------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

6.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	239,55	233,60	236,74	225,83	241,30

6.3. Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	216	216	217	299	207

6.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile

6.5. Fondo risorse decentrate

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	15.988,45	16.182,68	15.826,94	16.186,44	16.648,83

6.6. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

-L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

- L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - CONCLUSIONI

A fine mandato è doveroso presentare ai cittadini il BILANCIO SOCIALE dei cinque anni di mandato.

La prima parte di questa relazione, stilata con la preziosa la collaborazione del nostro Responsabile del Servizio Finanziario, dottoressa Maruzzo, e del nostro Segretario Comunale, dottoressa Napolitano, ha dimostrato CHE I BILANCI SONO A POSTO E CHE I REVISORI DEI CONTI HANNO CONFERMATO LA CORRETTEZZA DELLA GESTIONE ECONOMICA DI QUESTI ANNI.

Le tasse comunali e le tariffe per i servizi in questi cinque anni non sono aumentate e sono allineate ai livelli più bassi degli altri Comuni del nostro territorio.

La nostra capacità di spesa, cioè la capacità di utilizzo delle risorse disponibili è stata molto alta, sia pure con la prudenza del buon padre di famiglia, dimostrata dall'avanzo spendibile ancora ben finanziato.

Precisate le doverose premesse di attenta aderenza ai vincoli finanziari e di bilancio, prioritarie per la corretta *governance* del Comune, passo a riassumere le opere e le azioni realizzate durante il mandato.

Gli obiettivi raggiunti sono stati realizzati grazie alla partecipazione attiva della Giunta, dei nostri Uffici, e grazie, soprattutto, alla costante quotidiana presenza in Comune del Vice Sindaco Felice Monti.

LE AREE DI INTERVENTO

IL CENTRO URBANO, URBANISTICA E VIABILITA'

Oltre ad una, il più possibile accurata, manutenzione ordinaria, sono state realizzate o sono oramai cantierate le seguenti opere:

- 1) Allacciamento di via XX Settembre e sistemazione bretella verso via Valsesia (Caretin).
- 2) Sistemazione idraulica via per Auzate.
- 3) Fognatura Pianezza.
- 4) Asfaltatura Pianezza.
- 5) Modifica rallentatori e dissuasori.
- 6) Rifacimento numeri civici centro storico.
- 7) Cantierabilità pista di accesso a Soriso da sud (ponte di Pianezza via XX Settembre).
- 8) Parcheggio via Bagarelli.
- 9) Parcheggio via Dante.
- 10) Messa in sicurezza e sistemazione magazzino comunale e Pro Loco.
- 11) Cantierabilità sistemazione area La Piana.
- 12) Acquisizione edificio terrieri con possibilità di avvio di attività di accoglienza.
- 13) Rifacimento segnaletica stradale.

IL TERRITORIO

La partecipazione al piano sviluppo rurale (PSR) Regione Piemonte e l'adesione all'Associazione Monte Rosa Foreste ha consentito il finanziamento dei Piani Forestali dei lotti comunali e privati che hanno aderito, con relativa cartellonistica dei percorsi.

Con questo si è dato l'avvio alla gestione e riqualificazione dei percorsi e dei lotti boscati del Comune.

Piccolo, ma significativo esempio, è il percorso "Cammino in salute", e il recupero della sorgente "di nonna Sofia", che ha ripreso ad alimentare il vecchio e storico lavatoio.

I SERVIZI

1) In accordo con Poste Italiane, Tesoriere del Comune, è stato aperto il POSTAMAT e mantenuto l'ufficio postale a rischio chiusura.

2) E' stato concluso l'accordo Open Fiber per l'arrivo a Soriso della Banda Larga.

3) I servizi post scolastici e i centri estivi, hanno fatto conoscere la nostra piccola scuola, anni fa a rischio di chiusura, trasformandola in una scuola di attrazione per i paesi vicini: grazie preside, grazie maestre e grazie alla consigliera, dott.ssa Elisa Cherubin.

4) La Raccolta Differenziata è all'80% e questo è un segno di civiltà. L'Area Ecologica di Gargallo è un servizio importante, ed affidabile, che tuttavia non fa dissuadere i soliti incivili ad abbandonare i rifiuti nei nostri boschi.

IL WELFARE

La partecipazione attiva e propositiva del nostro Comune a progetti di aiuti alle famiglie e di formazione lavoro, in collaborazione con il C.I.S.S., ha reso possibile finanziare tirocini formativi e borse lavoro per persone inoccupate e in difficoltà.

Fondamentale per tale scopo è stata la rinuncia alla sua indennità da parte del Sindaco.

Oltre ai numerosi programmi di inserimento lavoro è già finanziato lo start-up del laboratorio di cucito e dei tessuti, con un interessante progetto formativo.

LA SANITA'

Il Comune è parte attiva nel ruolo di sua competenza per la sanità del territorio.

Nella drammatica situazione pandemica la pronta messa in campo di precise azioni ha consentito il precoce arrivo dei D.P.I., distribuiti alle famiglie.

L'avvio attraverso la farmacia di un programma di mappatura dei casi positivi è stato importante.

L'avvio con Gozzano, Briga, Gargallo e Pogno di un efficace ambulatorio vaccinale a Gozzano, ha consentito a Soriso la più alta percentuale di vaccinati della provincia. Risultato di questi precoci e puntuali interventi è che a Soriso, per patologia COVID, abbiamo avuto un solo deceduto.

La nostra AIB ed alcuni privati ci hanno dato un grosso aiuto nella fase più drammatica della pandemia.

Lo sportello di ascolto del Comune, gestito da Elisa, psicologa, è stato un aiuto importante per le paure e le ansie correlate con il Covid.

LA PROMOZIONE DEL PAESE

E' stata considerata come strumento per evitare che Soriso sia un "Comune dormitorio", quale periferia di centri più grandi.

La partecipazione ai bandi "MIBACT" del Ministero e "In Luce" Compagnia di San Paolo, ed al laboratorio del FARE Regione Piemonte hanno come obiettivo la valorizzazione di storia, cultura ed arte del nostro paese, unita ad occasioni di lavoro.

IL PIANO DI SVILUPPO E RIPRESA DI SORISO

Previsto dalla Giunta ha avviato il recupero del centro storico, con iniziative di tipo urbanistico e commerciale.

Marco Petra ed il suo staff, con il cortometraggio girato a Soriso hanno ben documentato questo piano della Soriso presente e futura.

IL RISPARMIO ENERGETICO

L'utilizzo dei finanziamenti ottenuti per questo scopo ha consentito:

- 1) Fotovoltaico sulle scuole.
- 2) Fotovoltaico caldaia e climatizzazione edifici comunali.
- 3) Sistemazione spazi scolastici.
- 4) Sostituzione con lampade a led illuminazione pubblica.

LE POLITICHE DI ACCOGLIENZA ED AIUTO SI SONO SVILUPPATI CON:

- 1) Programmi di integrazione alle famiglie straniere ed aiuti diretti.
- 2) Accoglienza di operatori per lavori socialmente utili (L.P.U.) con convenzione con il tribunale di Novara.

CONCLUSIONI

Sono orgoglioso di presentare i risultati ottenuti durante il nostro mandato.

UN DOVEROSO RINGRAZIAMENTO VA A TUTTI I CONSIGLIERI E MEMBRI DELLA GIUNTA: Felice Monti, Massimo Mongini, Marco Bertuzzi, Fiorella Bressan, Marco Petra di Caccuri, Binetti Luna, Elisa Cherubin, Gino Romanati, Sara Velati, ed allo staff degli uffici, Dottoressa Isabel Maruzzo, che ha sostituito Piera, Sabrina Vicario, Danilo Bertona, Katiuscia Parachini, Dottoressa Anna Laura Napolitano, Architetto Fausto Guidetti.

AI VOLONTARI DEL COMUNE Giorgio Cherubin, Rina Crivellaro, con Mario Chiarinotti con il museo, Servilio Gioria con la bella pubblicazione il Cammino Continua, alle Associazioni di volontari Pro Loco, AIB, AVIS, Consorzio Terrieri.

A tutti i sorisesi che ci hanno dato fiducia.

Abbiamo dovuto fare delle scelte: questo era il nostro mandato, non sempre da tutti i cittadini capito e condiviso, ma ogni scelta è stata discussa e condivisa dai consiglieri, e ognuno di noi ha interpretato il proprio ruolo come servizio alla comunità.

Mi piace concludere con un risultato immateriale che ritengo più importante delle strade, dei boschi, della illuminazione ecc.: le nostre politiche giovanili hanno seminato con la istituzione "Del Consiglio Comunale dei Ragazzi". Il frutto ottenuto è un gruppo di giovani cresciuti con i valori e la cultura del servizio, già operativi in mille iniziative. Potranno essere i consiglieri del futuro: Asia, Luca, Agnese, Maria, Sofia, Ada, Dario, Modu, e tanti altri che non ho spazio per citare.

Gli aiuti alle famiglie straniere ed il loro coinvolgimento attraverso la scuola sono le premesse per un futuro di integrazione e di crescita della comunità.

Il nostro gruppo rimarrà al servizio di Soriso, secondo le scelte dei sorisesi.

Possiamo assicurare che il CAMMINO CONTINUA.

Li 12/08/2021



Il SINDACO
Dott. Augusto Cavagnino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 12/08/2021

L'organo di revisione economico finanziario
Luca Manuelli

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.