

Comune di Soriso	SCHEDA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 1
------------------	--	--------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei DATA BREACH (ovvero “VIOLAZIONI DI DATI”) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende “La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”. A tale scopo, il Comune di Soriso mette a disposizione la presente Scheda per segnalare gli eventi che hanno determinato una “violazione di dati”, secondo la “Procedura Gestione delle violazioni dei dati - Data Breach”.

FASE 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH		
Compilazione a cura del Responsabile competente		
INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE	Al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda inviare il modulo con oggetto “SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI” a: • PEC del Protocollo: soriso@cert.ruparpiemonte • email del Sindaco: municipio@comune.soriso.no.it • email del DPO: privacy@labor-service.it	
AREA/ UFFICIO		
RESPONSABILE	Cognome/Nome	
SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ DI ANALISI		
Il Responsabile ha coinvolto per l'analisi dell'evento: ☐ Responsabile del trattamento ☐ Personale autorizzato al trattamento..... ☐ Altro: Indicare eventuali dati di contatto:		
ANALISI		
Descrizione dell'incidente di sicurezza che ha determinato la violazione comprensivo dei termini temporali dell'evento:		
Descrizione delle attività di analisi e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell'evento segnalato ed eventuali interventi adottati dopo l'evento:		
Natura della violazione: ☐ Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale) ☐ Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale) ☐ Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)		
Causa della violazione: ☐ Azione intenzionale interna ☐ Azione accidentale interna ☐ Azione intenzionale esterna ☐ Azione accidentale esterna ☐ Sconosciuta ☐ Altro (specificare)		
Specificare la tipologia e numero di dati e la categoria e numero di interessati coinvolti:		
Eventuali allegati:		
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679: Il TITOLARE del trattamento è il Comune di Soriso con sede in Piazza Umberto I, 16 - Soriso (NO) Telefono: 0322983202 email: municipio@comune.soriso.no.it PEC: soriso@cert.ruparpiemonte Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it. I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall'art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante Privacy qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell'art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)		
Data compilazione della FASE 1:/...../..... Eventuale allegato: ☐ No ☐ Sì		
Firma Responsabile:		

FASE 2 - GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Comune di Soriso	SCHEDA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE "VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH" Gestione della violazione dei dati personali		PAG. 1
------------------	--	--	--------

Compilazione a cura del Responsabile competente con il supporto del DPO ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti			
RESPONSABILE	Cognome/Nome		

VALUTAZIONE DEL RISCHIO			
☐ Non ci sono potenziali effetti negativi per i diritti e le libertà degli Interessati ☐ Potenziali effetti negativi per gli Interessati: ☐ Perdita del controllo dei dati personali; ☐ Limitazione dei diritti; ☐ Discriminazione; ☐ Furto o usurpazione d'identità; ☐ Frodi; ☐ Perdite finanziarie; ☐ Pregiudizio alla reputazione ☐ Conoscenza da parte di terzi non autorizzati; ☐ Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione; ☐ Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale; ☐ Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare)			
Stima della gravità della violazione: ☐ Trascurabile ☐ Basso ☐ Medio ☐ Alto Specificare:			
Azioni correttive adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:			

FASE 3 - NOTIFICA AGLI ORGANI COMPETENTI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI Compilazione a cura del Responsabile con il supporto del DPO, ed eventualmente del Sindaco del Comune di Soriso			
ALLA LUCE DELLE ANALISI E DELLE VALUTAZIONI SVOLTE SI DECIDE DI:			
☐ Notificare la violazione al Garante Privacy Specificare:		☐ NON Notificare la violazione al Garante Privacy	
☐ Dare comunicazione agli Organi di Polizia Specificare:		☐ NON dare comunicazione agli Organi di Polizia	
☐ Dare comunicazione ai soggetti interessati Specificare:		☐ NON dare comunicazione ai soggetti interessati	
Data di termine compilazione:/...../.....			
Firma del Responsabile:			
Firma per presa visione del DPO:			