

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE n. 11 del 13/01/2016

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA ATTRAVERSO ME.PA. CODICE CIG Z8C18012DD.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art. 26 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.2.2004;

Richiamato il provvedimento del Sindaco in data 14.1.2015 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria necessario per gli uffici comunali al fine di assicurare il normale espletamento dell'attività lavorativa;

Preso atto che in data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura ma c'è la possibilità di reperire detto materiale attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (OdA) e richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto opportuno ricorrere all'ordine diretto di acquisto (OdA) ;

Preso atto che dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete MePA è emerso che il fornitore GBR ROSSETTO spa, con sede in Rubano (PD), Via Fermi n. 7, P.IVA 00304720287, presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi uffici;

Richiamato altresì il Regolamento comunale per lavori, forniture, servizi in economia;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore della ditta sopraindicata, convenzionata al MePA, per la fornitura di:

- n. 1 confezione da 50 pz di cartelline in plastica;;
- n. 2 scatole di cartucce inchiostro penna stilografica;
- n. 10 confezioni da 100 pz di fermagli;
- n. 1 toner per stampante HP LJ 2055;
- n. 1 toner per fax modello Samsung,

al costo complessivo di euro 255,65 + IVA 22% per un totale complessivo di euro 311,90;

Visto il D.Lgs. 267 del 2000,

### **DETERMINA**

1. Di acquistare mediante OdA – Ordine diretto di Acquisto attraverso MePA dal fornitore iscritto - ditta GBR ROSSETTO spa, con sede in Rubano (PD), Via Fermi n. 7, P.IVA 00304720287 – materiale vario di cancelleria dettagliato in premessa, al costo di euro 255,65 + IVA 22%, codice CIG Z8C18012DD.
2. Di imputare la spesa complessiva di € 311,90 IVA 22% compresa al capitolo 1043/99, cod. mecc. 01.02.1, del Bilancio di previsione 2016, in fase di predisposizione, esercizio in cui l'obbligazione sarà esigibile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dr.ssa Elisabetta Ferrara

---

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 151, comma 4, D.L.gs. 267/2000)

Soriso, 13/01/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Piera Cavallotti

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-gen-2016 al 28-gen-2016.

Soriso, li 13/01/2016

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr. Elisabetta Ferrara