

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 44 del 06/02/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI UFFICIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.2.2002, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2013, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art. 26 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 20.2.2004;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 24.11.2016 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/1/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2017/2019;

Vista la proposta della ditta Siscom spa di Cervere relativa al servizio di assistenza che, relativamente ai software utilizzati dall'ufficio segreteria, prevede un costo annuo di:

€ 215,00 + IVA 22% per l'applicativo Egisto – protocollo informatico;

€ 245,00 + IVA 22% per l'applicativo Olimpo_scrivania digitale – archiviazione documentale;

€ 144,00 + IVA 22% per l'applicativo SaturnPubbl+D.Lgs. 33 – gestione albo pretorio e tabelle A.T.;

€ 307,00 + IVA 22% per l'applicativo Venerdigit – gestione delibere e determinine digitale;

€ 155,00 + IVA 22% per l'applicativo SaturnWeb+D.Lgs. 33 – servizio pubblicazione albo pretorio e D.Lgs. 33 artt. 26,27 e 37 su area web siscom;

Visto che la ditta propone un contratto triennale con una riduzione del canone del 5% e richiamata in tal senso la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 25/01/2017 che fornisce indicazioni per l'adesione a tale proposta,

DETERMINA

1. Di assumere impegno pluriennale di € 1.235,50, di cui IVA 22% € 222,80, a favore della ditta Siscom spa, con sede a Cervere (CN), via Adua 4, P.IVA 01778000040, relativa al contratto di manutenzione dei software dettagliati in premessa per il triennio 2017/2019.
2. Di imputare, per ognuno degli anni 2017 – 2018 -2019, la spesa suddetta come segue:

Cap./Art.	1020/99	Descrizione	ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE		
Codice mecc.	01.02.1	Miss/Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.19.001
CIG	Z971D31E64				
Causale	Manutenzione software ufficio segreteria				
Importo	1.235,50				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr.ssa Anna Laura Napolitano

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000)

Soriso, 06/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Piera Cavallotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/02/2017 al 23/02/2017.

Soriso, li 08/02/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dr.ssa Anna Laura Napolitano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Soriso _____

Il Funzionario Incaricato