

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 74 del 05/03/2013

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2013/2017. (CIG ZBA07B4870). APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A BANCO POPOLARE SOCIETA’ COOPERATIVA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco in data 16.05.2011 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa di area;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 28/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all’affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2013/2017, previo espletamento di gara ad evidenza pubblica;
- ♦ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell’articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ♦ sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

RICHIAMATE inoltre le proprie determinazioni:

- ♦ n. 324 in data 12/12/2012, con la quale è stata indetta la gara informale per l’affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017 nonché approvato il bando di gara;
- ♦ n. 30 in data 17/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per l’espletamento della gara d’appalto;

DATO ATTO che il bando di gara è stato pubblicato all’Albo Pretorio Comunale, n. registro 354, dal 13/12/2012 al 13/01/2013 e sul sito internet del Comune;

TENUTO CONTO che in separate sedute tenutesi:

- ♦ il giorno 22/01/2013 per l’esame della documentazione amministrativa, l’ammissione degli offerenti ed il sorteggio per la verifica dei requisiti;
- ♦ e successivamente, lo stesso giorno, per la valutazione delle offerte e l’aggiudicazione provvisoria;

si è svolta la procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il verbale di gara, allegato sotto la lettera A), dal quale risulta aggiudicatario provvisorio Banco Popolare Società Cooperativa, avente sede legale a Verona in Piazza Nogara n. 2, Codice Fiscale 03700430238;

VERIFICATA la regolarità degli atti e del procedimento seguito;

RITENUTO di dover approvare, con il presente provvedimento, l’allegato verbale di gara, procedendo contestualmente all’aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017 al Banco Popolare Società Cooperativa, avente sede legale a Verona in Piazza Nogara n. 2, Codice Fiscale 03700430238;

DETERMINA

1. di approvare il verbale di gara in data 22/01/2013 (allegato A) per l’affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017 con il quale si è proceduto all’esame della documentazione amministrativa, ammissione degli offerenti, verifica dei requisiti, valutazione delle offerte e aggiudicazione provvisoria;
2. di aggiudicare in via definitiva la gara per l’affidamento del servizio di tesoreria a Banco Popolare Società Cooperativa, avente sede legale a Verona in Piazza Nogara n. 2, Codice Fiscale 03700430238, in quanto ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa;

3. di precisare che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e che la stessa diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;
4. di comunicare l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario;
5. di dare atto che nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti ovvero non venga fornita la prova dei requisiti dichiarati, l'aggiudicatario decadrà dai benefici conseguiti e si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione;
6. di dare atto altresì che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Piera Cavallotti

Copia conforme all'originale.

Soriso,

Il funzionario incaricato

Comune di Soriso (Prov. NO)

GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01-01-2013/31-12-2017 (CIG ZBA07B4870)

VERBALE N. 1: ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 10,30, nella Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per procedere alla procedura aperta della gara in oggetto, nelle persone di:

Presidente: Piera Cavallotti.....;

Componente: dott.ssa Emanuela Maria Costa.....;

Componente: Sabrina Vicario.....;

assistita, con funzioni di mera verbalizzazione, dal segretario della commissione, Sig.ra Katuscia Parachini.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti, verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione disposta con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 30 in data 17/01/2013;

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 28/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che con determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Finanziario n. 324 in data 12/12/2012, è stata disposta:
 1. l'indizione della gara informale per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017,
 2. l'approvazione del bando di gara

ACCERTATO:

- che gli atti di riferimento citati sono esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che il bando di gara è stato pubblicato:

RILEVATO che la gara è stata indetta con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;

PRESO ATTO che:

- nel termine previsto dal bando per il giorno 15 gennaio 2013, alle ore 13,00, è pervenuto n. 1 (uno) plico contenente le offerte;

- che nel bando di gara si stabiliva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- che la seduta di gara è stata fissata per le ore 10,00 del giorno 22 gennaio 2013 presso la Sede Municipale;

DA INIZIO alla gara che si svolge in seduta pubblica,

DISPONE, dopo averne verificato l'integrità e la sigillatura, l'apertura del plico contenente le offerte, al fine di accertare la presenza delle due buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta;

PRENDE ATTO che il plico presenta i requisiti previsti dal bando all'articolo 11;

PROCEDE all'apertura della busta riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di verificare la completezza e la regolarità della stessa. La verifica della documentazione amministrativa si conclude con risultato positivo.

DICHIARA pertanto l'offerente ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta migliore, avendo presentato documentazione completa, regolare e conforme a quanto prescritto nel bando di gara.

DISPONE di procedere, in seduta riservata, all'apertura della busta n. 2 riportante la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA" con l'attribuzione del seguente punteggio:

ELEMENTO	PUNTEGGIO	
	Massimo	Assegnato
A) OFFERTA QUALITATIVA	20	14
A1 – TEMPI DI CONSEGNA E LAVORAZIONE:		
A1a: Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati al Tesoriere: - punti 5 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	Valutazione tra 0 e 5 punti	4
A1b: Tempi di consegna mandati per pagamenti da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni: - punti 5 alla migliore offerta - punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta	Valutazione tra 0 e 5 punti	5
A1c: Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente: - punti 10 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	Valutazione tra 0 e 10 punti	5
A2 – PRESENZA SUL TERRITORIO	massimo punti 20	20
A2a: Vicinanza di uno sportello idoneo al servizio di tesoreria: - punti 15 territorio comunale - punti 10 fino a 5 km. - punti 2 fino a 10 km. - punti 0 oltre 10 km	Valutazione tra 0 e 15 punti	15
A2b: numero di sportelli sul territorio della provincia di Novara: massimo di 5 punti al soggetto abilitato che presenta il maggior numero di sportelli nel territorio considerato	Punti 5	5

A3 – PROPOSTE MIGLIORATIVE: per lo sviluppo di iniziative atte a favorire nuove e più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, e le relative modalità di rendicontazione all'Ente, tenuto conto dei tempi previsti.	massimo punti 10	0
A3a: attivazione degli ordinativi informatici. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione degli ordinativi informatici comprensivo di utilizzo di firma digitale senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	Punti 5	0
A3b: attivazione riscossioni on-line. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione del servizio senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	Punti 5	0
A4 – ALTRE AGEVOLAZIONI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI:	massimo punti 15	2
A4a: oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario: - nessun onere: punti 5 - fino a € 1,00: punti 4 - da € 1,01 a € 2,00: punti 3 - da € 2,01 a € 3,00: punti 2 - da € 3,01 a € 4,00: punti 1 - oltre € 4,00: punti 0	Valutazione tra 0 e 5 punti	2
A4b: concessione di piccoli prestiti a residenti nel Comune di SORISO per piccoli importi (massimo € 3.000,00) rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero in base a convenzioni con il Comune: Punti 5	Punti 5	0
A4c: Spread in aggiunta/diminuzione al tasso Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo per mutui a sostegno di iniziative di esercenti attività artigianali, commerciali, industriali, agricole e culturali, in base a convenzioni con il Comune: - punti 5 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5)	Valutazione tra 0 e 5 punti	0

RIAPRE la seduta pubblica comunicando che all'offerta qualitativa è stato attribuito il punteggio di 36;

RICORDA che, prima di procedere all'apertura ed alla lettura delle offerte ammesse, che:

- l'offerta dovrà essere redatta su carta bollata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un suo procuratore allegando la relativa procura;
- in caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza della sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

INIZIA ad aprire e a leggere l'unica offerta e, dopo averne verificato la completezza e la regolarità, procede, alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate all'articolo 15 del bando di gara.

La Commissione **PROCEDE** all'attribuzione dei punteggi.

ELEMENTO	PUNTEGGIO	
	Massimo	Assegnato
B) OFFERTA ECONOMICA	35	25
B1: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto: - punti 10 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta/ offerta migliore * 10)	Valutazione tra 0 e 10 punti	10
B2: Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto): - punti 10 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 10)	Valutazione tra 0 e 10 punti	10
B3: spese di tenuta conto (forfetaria per tutte le operazioni annue): - punti 5 per spesa pari a zero - punti 2 per spesa inferiore a € 100,00 - punti 0 per spesa superiore a € 100,00	Valutazione tra 0 e 5 punti	0
B4: contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente: - punti 5, in proporzione al contributo offerto, attribuiti proporzionalmente, con la seguente formula: offerta /offerta migliore*5	Valutazione tra 0 e 5 punti	0
B5: commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi omnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri. Sono escluse offerte con un minimale di commissioni prestabilito: - punti 5 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5)	Valutazione tra 0 e 5 punti	5

ASSEGNA, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta qualitativa a quelli per l'offerta economica, il punteggio finale di 61.

DICHIARA che aggiudicatario provvisorio risulta essere BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA, avente sede legale a VERONA in Piazza Nogara n. 2, Codice Fiscale 03700430238 in quanto ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

DICHIARA infine che ogni decisione è stata presa all'unanimità.

Fanno parte integrale del presente verbale l'istanza di ammissione alla gara e tutti i documenti allegati.

La seduta è tolta alle ore 11,30.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente f.to Piera Cavallotti.....

Il Componente f.to Emanuela Maria Costa.....

Il Componente f.to Sabrina Vicario.....

Il Segretario f.to Parachini Katuscia.....