



COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

Piazza Umberto I n. 16

tel. 0322/983202 – fax 0322/983956

pec: soriso@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.soriso.no.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI/OPERATORI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

il comma 227 lett.a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221,e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;

la nota prot. 2654527/20 del 23/12/2020 in cui l'Istat comunica che questo Comune rientra tra quelli coinvolti nell'edizione 2021;

la comunicazione dell'Istat n. 1b, prot. 1132474/21 del 12/4/2021, con cui vengono definite le attività preparatorie del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 in particolare il Comune di Soriso è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da Lista";

la comunicazione ISTAT n.2 del 18/5/2021;

la comunicazione ISTAT n. 3 del 8/6/2021;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/4/2021 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici, nominandone il Responsabile;

il Decreto di nomina n. 3 del 14/4/2021;

la determinazione del Responsabile del Servizio Demografico n. 112 del 15/6/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione,

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di SORISO intende procedere al reclutamento di n. 1 rilevatore/operatore di back office in occasione del Censimento permanente della popolazione 2021 che si svolgerà nel periodo ottobre 2021 – gennaio 2022.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'articolo 1, commi da 227 al 237 della legge 27.12.2017 n.205 e si svolgerà dal **1 ottobre 2021 al 17 gennaio 2022**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n.246"

Le persone interessate a svolgere l'incarico per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori/operatori di back office che avverrà per soli titoli. **I rilevatori/operatori di back office saranno nominati entro il 10 luglio 2021 e le attività di rilevazione e di registrazione** si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2021 e gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- Utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)
- Possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno
- è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore/operatore di back office dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- La documentata esperienza in materia di rilevazione e statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- Conoscenza del territorio comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.soriso.no.it e presentate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13.00 di venerdì 9 luglio 2021** ovvero inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: soriso@cert.ruparpiemonte.it. Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con raccomandata A/R.

Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti candidati non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

Il Comune di Soriso si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI/OPERATORI BACK OFFICE

- Partecipare agli incontri formativi on line e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di unità per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione di Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori/operatori di back office saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'Istat, al momento della formazione.

I rilevatori/operatori di back office saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I compiti dei rilevatori/operatori di back office potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'Istat.

I rilevatori/operatori di back office dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Il rilevatore/operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore/operatore di back office ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, senza valida e giustificata motivazione, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e preferenziali, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento che trasferirà la graduatoria al Responsabile del Servizio dell'Area Demografica per i successivi adempimenti.

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile: 25 punti, così suddivisi:

- diploma universitario (laurea breve): 7 punti;
- diploma di laurea: 8 punti;
- diploma di primo grado o titolo equipollente: 6 punti
- residenza nel Comune di Soriso: 5 punti;
- precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: 10 punti;
- certificazione EDCL (patente europea del computer) o equivalente: 2 punti

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, si provvederà a conferire al primo candidato classificato l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria e fatta salva, in ogni caso, prioritariamente l'attribuzione degli incarichi di che trattasi al personale dipendente del Comune di Soriso.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Soriso.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on-line del Comune di Soriso, oltre che affisso negli appositi spazi in formativi.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Soriso si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, da controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla privacy.

COMUNICAZIONI

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile del servizio è la Sig.ra Vicario Sabrina – Responsabile UCC.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi Demografici dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00:

telefono: 0322/983202

indirizzo mail: municipio@comune.soriso.no.it

Soriso 16/6/2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
VICARIO SABRINA