

ACCORDO CONVENZIONALE TRA IL COMUNE DI MOLFETTA E IL COMUNE DI SORISO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/CONTABILE"- CATEGORIA D, PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

L'anno **duemilaventi**, il giorno ____ del mese di _____,

tra

il Comune di Molfetta, Via Martiri di Via Fani - C.F. 00306180720, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Di Mauro Irene nella Sua qualità di Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, che dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,

e

il Comune di Soriso - Piazza Umberto I 16 - C.F. 82001670031, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Napolitano Anna Laura, nella sua qualità di Segretario Comunale, che dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, in esecuzione della deliberazione n. ____ del _____, esecutiva a norma di legge;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Molfetta non dispone di graduatorie di merito in corso di validità per assunzioni a tempo indeterminato per i posti in oggetto;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite Convenzioni per svolgere in modo coordinato determinate funzioni e servizi;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, ha previsto che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale e in senso conforme l'orientamento della giurisprudenza amministrativa per la quale è ritenuto requisito sufficiente per l'utilizzo della graduatoria di un'altra Amministrazione il "previo accordo" tra le Amministrazioni interessate a prescindere dall'esistenza di una convenzione preventivamente adottata;
- l'accordo succitato mira contemporaneamente a soddisfare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse e dei servizi dell'Ente richiedente, garantendo nel contempo ai candidati utilmente collocati in graduatoria più ampie possibilità assunzionali;
- in tal senso si è espressa la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n° 5 del 21.11.2013, sulla corretta applicazione dell'art. 4 del decreto legge n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, per la quale, a fini di contenimento della spesa, si possono applicare a tutte le amministrazioni le disposizioni per cui, in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo e che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia che, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione regionale

della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria

- l'intesa tra le Amministrazioni interessate si concretizza con la stipula di una Convenzione in cui sono, in particolare, disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie;
- le rispettive Amministrazioni hanno deciso di sottoscrivere uno schema di Convenzione ai fini dell'utilizzo congiunto della graduatoria di merito del concorso pubblico indetto dal Comune di Soriso, in corso di validità ai sensi dell'art. 1, comma 147, della legge n. 160/2019 (legge di stabilità anno 2020), per la copertura di Profili di "Istruttore Direttivo/Contabile – Categoria D), approvata con determinazione dirigenziale del medesimo Comune n. 278 del 11/12/2019;
- con nota del 26/06/2020 prot. n. 43870 il Comune di Molfetta ha richiesto al Comune di Soriso la disponibilità di graduatorie valide per il profilo di "Istruttore Direttivo/Contabile" Cat. D);
- in riscontro, con nota prot. n. 44987 del 02/07/2020 il Comune di Soriso ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la figura menzionata, approvata con propria determinazione n. 278 del 11/12/2019;
- con deliberazione di G. C. n. del..... il Comune di Molfetta ha approvato il presente schema di Convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato e tempo pieno approvata dal predetto Comune;
- con deliberazione di G.C. n. del..... il Comune di Soriso ha approvato il seguente schema di Convenzione ed ha acconsentito all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e n. 91 del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

ART. 1

Il Comune di Soriso autorizza il Comune di Molfetta, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato per il profilo di "Istruttore Direttivo/Contabile" Cat.D), approvata con determinazione dirigenziale n. 278 del 11/12/2019, in corso di validità.

ART. 2

Il Comune di Molfetta, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Matera per la copertura di posti di "Istruttore Direttivo/Contabile" - Categoria D), in corso di validità.

L'utilizzo da parte del Comune di Molfetta della predetta graduatoria è consentita per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno con i candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 3

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Molfetta avviene a seguito di richiesta formale inviata con nota comunale n. 43870 del 25/06/2020 al Comune di Matera, riscontrata positivamente dallo stesso Comune con nota prot. n. 42887 del 26/06/2020, indicante la tipologia di assunzione, stante l'assenza di graduatoria valida presso il Comune di Molfetta per il profilo professionale richiesto.

Il Comune di Soriso fornirà le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati e il Comune di Molfetta provvederà a contattare i candidati utilmente collocati nella graduatoria e chiederà, con atto formale scritto, di presentare, entro un termine definito, la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Molfetta.

ART. 4

In caso di accettazione della proposta di contratto a tempo indeterminato da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, secondo l'ordine di merito della stessa, il medesimo Comune di Molfetta ed il citato candidato risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in base alla normativa vigente.

Il Comune di Molfetta si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Soriso dell'avvenuta assunzione.

ART. 5

L'eventuale rifiuto a fornire il proprio assenso all'assunzione presso il Comune di Molfetta espresso dai candidati idonei all'uopo consultati non comporta per gli stessi alcuna conseguenza, i quali preservano, in ogni caso, la propria posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Soriso o presso altri Comuni convenzionati con il medesimo Comune, ma consentirà al Comune di Molfetta di rivolgersi ai candidati successivi utilmente collocati in graduatoria.

ART. 6

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dal TUPI ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente.

ART. 7

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria della stessa procedura concorsuale che ne costituisce oggetto, ai sensi dell'art. 91 del TUEL.

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di n. 30 giorni.

A seguito della comunicazione di cui al precedente articolo 3 del presente accordo, il Comune di Molfetta assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), con conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

ART. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo, ai sensi del comma 16 – allegato B – D.P.R. n. 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634/1972.

Il presente accordo viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti, come innanzi costituite, avrà efficacia a decorrere dalla data della sottoscrizione.

Letto e sottoscritto.

Per il Comune di Molfetta:
Dott.ssa Irene Di Mauro
(Firma apposta digitalmente)

Per il Comune di Soriso
Dott.ssa Anna Laura Napolitano
(Firma apposta digitalmente)