



# **COMUNE DI SORISO**

Provincia di Novara

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2018/2020**

**Nota di aggiornamento**

## ***Introduzione alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020***

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

La Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, può presentare un'eventuale nota di aggiornamento al DUP. A tal proposito si richiama il verbale n. 1/2016 del 18/2/2016 con cui la Conferenza Stato Città, come noto, ha stabilito che "il termine per l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione non è da ritenersi perentorio e, pertanto, può essere presentato entro il termine di deliberazione del bilancio."

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020; successivamente all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Documento Unico di Programmazione, sono emerse da parte degli uffici nuove esigenze finanziarie di spesa corrente.

Tutto ciò premesso è stata predisposta la presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 per recepire le richieste degli uffici; nulla è stato modificato per quanto riguarda gli obiettivi strategici dell'ente.

## ***- Premessa -***

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il principio contabile, così come modificato con decreto del Mef in data 20/05/2015, prevede al punto 8.4 che gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti predispongano il D.U.P. semplificato individuando le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Soriso ha un popolazione pari a 756 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

L'attuale amministrazione è insediata a seguito della consultazione elettorale del 5 giugno 2016 che ha determinato l'elezione del Sindaco nella persona del dottor Augusto Cavagnino e il rinnovo del Consiglio comunale. La Giunta comunale è composta, oltre che dal Sindaco, dagli assessori Sig. Monti Felice (Vice Sindaco) e Sig. Romanati Gino (Assessore con delega ai Lavori Pubblici).

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

## ***Popolazione***

La popolazione residente nel Comune di Soriso alla fine del 2016 ammonta a 756 abitanti, 376 i maschi, 380 le femmine.

In anagrafe nel corso del 2016 sono stati iscritti 37 nuovi residenti di cui 5 per nascita e 32 per immigrazione.

· sono state cancellate 39 persone di cui 10 per morte e 29 per emigrazione

Il decremento è stato di 5 unità, confermando così l'inversione di tendenza, in crescita dal 2001 al 2012, che si era verificata nel 2013 e che ha portato la popolazione dai 794 abitanti del 2012 ai 755 del 2014.

La dinamica naturale, che vede un andamento altalenante nell'ultimo quinquennio, fa registrare la diminuzione del numero delle nascite rispetto al 2013 e una sostanziale stabilità del tasso di mortalità.

I nati sono stati 5 di cui 4 di cittadinanza italiana e 1 di cittadinanza straniera.

La dinamica migratoria è stata caratterizzata da un segno negativo.

I nuovi iscritti sono stati 32, di cui 19 hanno cittadinanza italiana (59,37%), e 13 di cittadinanza extracomunitaria.

I cancellati per emigrazione sono stati 29 di cui 19 hanno cittadinanza italiana (59,37%), e 13 di cittadinanza extracomunitaria.

### ***Cittadinanza dei residenti***

Al 31.12.2016 i residenti con cittadinanza italiana sono 687; quelli con cittadinanza straniera sono 69 e costituiscono il 10,04 % della popolazione totale; di questi, 2 sono cittadini dell'Unione Europea e 67 extraUE.

La nazionalità straniera che risulta maggiormente rappresentata è quella senegalese essendo residenti 32 cittadini senegalesi; le altre comunità sono rappresentate da marocchini (17), albanesi (5), cinesi (4), ucraini (2), russi (3), moldavi (1), kenioti (1), statunitensi (1), ecuadoregni (1).

### ***Fasce di età***

Nel Comune di Soriso risiedono 100 ragazzi con età compresa fra 0 e 14 anni (13,22%), di questi 44 sono in età prescolare, 28 in età della scuola primaria e 28 in età di scuola media; le persone con più di 65 anni sono 164 (21,69%).

### ***Le famiglie***

Al 31.12.2016 sono 317. La dimensione si aggira intorno al valore di 2,38 componenti. Le famiglie con un solo componente sono 94, rappresentando il 29,65% dei nuclei familiari, mentre il 30% e il 21,45% delle famiglie sono costituite rispettivamente da due e tre componenti.

Delle famiglie con un solo componente, il 36,17 % è costituito da persone di oltre settanta anni, mentre il 10,63 % da persone aventi cittadinanza straniera.

## ***Territorio***

Altitudine slm.	minima	366
	massima	672
	municipio	452

Il territorio comunale, collocato sulle prime colline moreniche che dal bacino del Lago d'Orta si estendono verso la piana del Novarese, ha una superficie di 6,29 Km<sup>2</sup>, per la maggior parte coperta da boschi.

Il Comune è composto dal capoluogo, accentrato sul colle a quota media 452 slm, e da una frazione denominata Pianezza di origine agricola, oltre a poche case sparse.

Geograficamente Soriso appartiene alla “conurbazione borgomanerese” costituita dai territori dei comuni di Borgomanero, Gozzano, Bolzano Novarese, Briga, Gargallo, Pogno, Soriso e Cureggio.

All'interno della conurbazione i ruoli funzionali sono: per Gozzano, Briga e Pogno di polo industriale, per Borgomanero di polo industriale, commerciale e dei servizi sociali e collettivi di livello elevato, per Soriso, Gargallo e Cureggio di pendolarità verso i due poli di Gozzano e Borgomanero.

Strade:

Strade esterne	km	5,15
Strade interne centro abitato	km	6,56

## ***Economia insediata***

Il Comune di Soriso è caratterizzato da una presenza modesta di imprese, per lo più a carattere artigianale, di piccole dimensioni che, tranne alcuni casi che comunque utilizzano poche unità, da sono ditte individuali che non impiegano dipendenti.

Sono presenti 21 attività artigianali impegnate nei seguenti settori:

7 attività edili

4 attività agricole e di utilizzazione dei boschi

2 lavorazioni conto terzi nel settore rubinetteria

1 lavorazioni calzaturiere

6 altre attività.

Esercizi commerciale e servizi al 31/12/2016

Negozi 1

Ristoranti 2

Acconciatori 1

Estetisti 1

Farmacia 1

Banca 1

Nel 1971 erano state censite 35 aziende; le aziende agricole diminuiranno nel 1991 portando il loro numero a 6 e diminuiranno ancora con il censimento del 2001 attestandosi su 4 unità .

I dati dei censimenti fanno ritenere questa attività in netto declino anche come attività economica marginale relegandola all'autoconsumo familiare.

Attualmente l'inserimento nello strumento urbanistico di un'area destinata all'insediamento di nuove unità produttive, collocata al confine con il Comune di Gargallo, vuole cercare di ridare un nuovo impulso alle piccole e medie aziende che intendono insediarsi o rilocalizzarsi sul territorio. L'esame dei dati relativi all'anno di imposta 2015 dimostra che i soggetti IVA residenti nel comune di Soriso erano occupati nelle seguenti attività:

Sezione di attività	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	3	5,77
Attività manifatturiere	9	17,31
Costruzioni	12	23,06
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	9	17,31
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3	5,77
Attività immobiliari	3	5,77
Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	9,62
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1	1,92
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1,92
Sanità e assistenza sociale	2	3,85
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	3,85
Altre attività di servizi	2	3,85
<b>Totale</b>	<b>52</b>	<b>100,00</b>

Gli impiegati nel settore produttivo hanno subito una drastica riduzione dal 1971 ad oggi dovuta, negli anni passati, alla chiusura di una azienda operante nel campo calzaturiero, e, in tempi più recenti, alla chiusura di stabilimenti importanti quali la Bemberg di Gozzano e la Shimano di Briga Novarese.

Gli addetti nel settore terziario risultano aumentati nel corso dell'ultimo decennio con pendolarismo verso i principali poli attrattori di Borgomanero, Gozzano e San Maurizio d'Opaglio.

Il Comune di Soriso, come tutti i comuni del comprensorio, ha registrato, dopo il 1950, un esodo continuo di persone dall'agricoltura, attratte dalle attività industriali e terziarie che andavano via via sviluppandosi nella zona.

L'analisi dei dati riferiti alla dichiarazione dei redditi delle persone fisiche relativa all'anno di imposta 2015 rivela che le principali tipologie di reddito dei contribuenti sono le seguenti:

Reddito da fabbricati	
Frequenza	Ammontare
233	271.541
Reddito da lavoro dipendente e assimilati	
Frequenza	Ammontare
292	6.412.417
Reddito da pensione	
Frequenza	Ammontare
202	3.629.152
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)	
Frequenza	Ammontare
10	715.879
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)	
Frequenza	Ammontare
23	483.455
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	
Frequenza	Ammontare
25	507.503

Dati relativi alla fiscalità immobiliare – anno di riferimento 2013 – fonte MEF

<b>Dati generali (ISTAT)</b>		
Fascia popolazione	B - DA 501 A 1000	Abitanti
Superficie	6	Kmq
Popolazione	780	Abitanti
Densità	130	Ab/Kmq
Numero famiglie	322	

#### Imposte sugli immobili

	<b>Importo</b>	<b>Numero immobili</b>	<b>Num. Atti</b>	<b>Fonti</b>
Registro	3.998	26	9	Atti del registro
Ipotecaria	3.735	-	-	Atti del registro
Catastale	2.618	-	-	Atti del registro
TARSU	n.d.	-	-	Bilanci
Addizionale comunale all' ICI	n.d.	-	-	Bilanci

#### Soggetti con immobili nel comune (residenti e non)

<b>Tipologia contribuenti</b>	<b>Numero contribuenti</b>		<b>Reddito imponibile</b>		<b>Reddito medio</b>
Persone Fisiche					
Dipendente	189	39,54 %	6.256.794	45,46 %	33.104
Pensionato	199	41,63 %	4.533.521	32,94 %	22.781
Autonomo	18	3,77 %	1.216.215	8,84 %	67.567
Impresa ordinaria	2	0,42 %	46.039	0,33 %	23.019
Impresa semplificata	18	3,77 %	363.916	2,64 %	20.217
Partecipazione	12	2,51 %	873.174	6,34 %	72.764
Altri redditi	40	8,37 %	473.325	3,44 %	11.833
<b>Totale</b>	<b>478</b>		<b>13.762.984</b>		<b>28.792</b>
Società					
Società di persone	5	26,32 %	158.078	0,01 %	31.615
Ente non commerciale	4	21,05 %	1.118.195	0,05 %	279.548
Società di capitali	10	52,63 %	2.377.540.328	99,95 %	237.754.032
<b>Totale</b>	<b>19</b>		<b>2.378.816.601</b>		<b>125.200.873</b>

#### Soggetti residenti nel comune

<b>Tipologia contribuenti</b>	<b>Numero contribuenti</b>		<b>Reddito imponibile</b>		<b>Reddito medio</b>
Persone Fisiche					
Dipendente	155	37,26 %	3.706.787	50,07 %	23.914
Pensionato	144	34,62 %	2.683.282	36,24 %	18.633
Autonomo	6	1,44 %	335.425	4,53 %	55.904
Impresa ordinaria	0	0,00 %	0	0,00 %	0
Impresa semplificata	17	4,09 %	418.761	5,66 %	24.633
Partecipazione	9	2,16 %	177.445	2,40 %	19.716
Altri redditi	85	20,43 %	82.237	1,11 %	967
<b>Totale</b>	<b>416</b>		<b>7.403.937</b>		<b>17.797</b>
Società					
Società di persone	2	25,00 %	32.985	3,30 %	16.492
Ente non commerciale	2	25,00 %	80	0,01 %	40
Società di capitali	4	50,00 %	966.224	96,69 %	241.556
<b>Totale</b>	<b>8</b>		<b>999.289</b>		<b>124.911</b>



## ***Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici***

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici tramite organismi partecipati, concessioni esterne e gestione diretta.

<b><i>Servizio</i></b>	<b><i>Modalità di Gestione</i></b>
DISTRIBUZIONE DEL GAS	CONCESSIONE 2i RETE GAS SPA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ACQUA NOVARA VCO SPA – SOCIETA' PARTECIPATA
GESTIONE RIFIUTI URBANI	CONSORZIO MEDIO NOVARESE
GESTIONE SERVIZI SOCIALI	CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE
LOTTA AL RANDAGISMO	CANILE SANITARIO IN GESTIONE ASSOCIATA CON ALTRI COMUNI E CANILE RIFUGIO CON GESTIONE IN APPALTO
GESTIONE PARZIALE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ENEL SOLE S.P.A.
TRASPORTO SCOLASTICO	GESTIONE IN APPALTO
ILLUMINAZIONE VOTIVA	GESTIONE DIRETTA

### *Servizi a Domanda Individuale*

<b><i>Codice</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Ril. IVA</i></b>	<b><i>Modalità di Gestione</i></b>
1	PRE-DOPOSCUOLA	NO	DIRETTA
2	MENSA SCOLASTICA	NO	IN APPALTO
3	CASE DI VACANZE	NO	CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO VIA ALLA PIANA	- Avanzi di bilancio	4.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	- Entrate proprie - OO.UU.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
ACQUISTO ARREDO URBANO	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	1.000,00	7.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCHI	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
POSA PUNTI LUCE	- Entrate proprie - OO.UU.	4.000,00	3.000,00	5.000,00	12.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	14.000,00	14.000,00	28.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 3004 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.284,82	0,00	1.284,82
6130 / 3007 / 2	OPERE DI ADEGUAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	16.256,34	11.281,34	4.975,00
6130 / 3010 / 1	REALIZZAZIONE IMPIANTI FABBRICATO VIA ALLA PIANA	7.000,00	0,00	7.000,00
6370 / 3010 / 1	ACQUISTO PROCEDURE INFORMATICHE	1.281,00	366,00	915,00
7170 / 3130 / 99	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA ELEMENTARE	1.650,76	786,90	863,86
8230 / 3467 / 1	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA DANTE	9.980,00	0,00	9.980,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>37.452,92</b>	<b>12.434,24</b>	<b>25.018,68</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Nel triennio è previsto il mantenimento della pressione tributaria accompagnata da operazioni di revisione del carico fiscale che consentano effetti redistributivi a favore delle fasce più deboli.

Per i servizi a domanda individuale, nel loro complesso, è prevista una copertura dei costi pari al 62,09% che si intende mantenere nel corso del triennio. In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi pubblici e, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n. 159/2013 di disciplina del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), verrà rivista la disciplina regolamentare per favorire le famiglie con più figli e con soggetti con disabili.

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### ***IUC – IMU***

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Aliquota generale	8 per mille
Fabbricati rurali a destinazione strumentale	2 per mille
Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00

#### ***IUC – TASI***

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>Aliquota proprietà</i></b>	<b><i>inquilini</i></b>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2 per mille	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1 per mille	30%
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	

#### ***IUC- TARI***

<b><i>Utenze domestiche</i></b>		
<b><i>Nucleo familiare</i></b>	<b><i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i></b>	<b><i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i></b>
1 componente	0.34068	26.65467
2 componenti	0,39746	49.33950
3 componenti	0.43802	63.23395
4 componenti	0.47046	81.66538
5 componenti	0.50291	94.14203
6 o più componenti	0.52724	96.41051

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,11063	0,24580
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,23164	0,52092
103	Stabilimenti balneari	0,13138	0,29402
104	Esposizioni, autosaloni	0,10372	0,23635
105	Alberghi con ristorante	0,36993	0,83101
106	Alberghi senza ristorante	0,27659	0,61924
107	Case di cura e riposo	0,32844	0,73930
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,34573	0,77617
109	Banche ed istituti di credito	0,19015	0,42543
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,30079	0,67218
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,36993	0,83195
112	Attività artigianali tipo botteghe	0,24893	0,55779
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,31807	0,71378
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,14866	0,33089
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,19015	0,42543
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,67333	3,75040
117	Bar, caffè, pasticceria	1,25846	2,81918
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,60848	1,36421
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,53242	1,19026
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,09512	4,70053
121	Discoteche, night club	0,35956	0,80926

## *IMPOSTA PUBBLICITÀ*

### *Art. 12 – pubblicità ordinaria - tariffa per anno solare per metro quadrato*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,55	2,50
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,07	3,40

### *Art. 13 (comma 1) - pubblicità effettuata con veicoli in genere tariffa annua per metro quadrato*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	25,55
ESTERNA Superfici oltre mq. 8,5	34,07

N.B.: Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

*Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli in genere tariffa annua*

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	111,55
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	111,55
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	74,37
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	37,19

N.B.: Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

*Art. 14 (commi 1-2-3) - tariffa per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello*

	<b>1 anno</b>
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,57

*Art. 14 (commi 4-5) - tariffa per la pubblicità effettuata attraverso proiezioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico*

Per ogni giorno di esecuzione	3,10
-------------------------------	------

N.B.: Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

*Art. 15 (comma 1) - tariffa prevista per ogni mq per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari che attraversano strade o piazze.*

*per ogni periodo di 15 giorni o frazione e per ogni mq o frazione*

Superfici fino a mq 1	6,81
Superfici oltre mq 1	8,51

*Art. 15 (commi 2-3-4-5) - pubblicità effettuata con aereomobili mediante scritte, striscioni, lancio manifestini, ecc.*

Tariffa al giorno: € 74,37

*pubblicità effettuata con palloni frenanti e simili.*

Tariffa al giorno: € 37,19

*pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli di manifestini od altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli.*

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 3,10

*pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili (sonora).*

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 9,30

#### **RIDUZIONE DELL'IMPOSTA**

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

#### **ESENZIONI DELL'IMPOSTA**

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

## *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*Art. 19 - tariffe per ciascun foglio di cm. 70 x 100*

	<i><b>Superfici inferiori a mq 1</b></i>	<i><b>Superfici superiori a mq 1</b></i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,24	1,55
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37	0,46

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA maggiorazione del 10% con un minimo di 26 euro per ogni commissione.

## ***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, presenta il seguente andamento nel triennio:

<b><i>Missione</i></b>	<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	4.990,00	4.990,00	4.990,00
		cassa	6.067,24		
	2-Segreteria generale	comp	32.513,00	33.513,00	33.513,00
		cassa	46.415,70		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.375,64	71.105,00	71.105,00
		cassa	95.496,58		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.165,00	5.465,00	5.465,00
		cassa	7.930,50		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	21.005,28		
	6-Ufficio tecnico	comp	12.700,00	12.700,00	12.700,00
		cassa	18.436,83		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	58.981,40	56.600,00	57.100,00
		cassa	72.553,08		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	43.969,86	39.560,00	39.560,00
		cassa	51.726,09		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>249.694,90</b>	<b>239.933,00</b>	<b>240.433,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>319.631,30</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	13.900,00	13.900,00	13.900,00
		cassa	13.900,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>13.900,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	10.700,00	11.700,00	11.700,00
		cassa	15.226,13		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00



5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5-Istruzione tecnica superiore	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	39.300,00	37.300,00	37.300,00
		cassa	51.101,39		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>66.327,52</b>		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	2.400,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.400,00</b>		
	1-Sport e tempo libero	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.520,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
7-Turismo		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.520,97</b>		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.250,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.250,00</b>		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	16.000,00	8.000,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	5.000,00		
	3-Rifiuti	comp	49.300,00	49.300,00	51.000,00
		cassa	66.060,01		
	4-Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	3.534,67		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>57.700,00</b>	<b>54.700,00</b>	<b>56.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>74.794,68</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>11-Soccorso civile</b>	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	74.665,00	76.165,00	77.165,00
		cassa	94.545,07		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>74.665,00</b>	<b>76.165,00</b>	<b>77.165,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>94.545,07</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.300,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.300,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	26.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	6.550,00	6.550,00	6.850,00
		cassa	6.750,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	7.983,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>39.750,00</b>	<b>39.750,00</b>	<b>40.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>40.733,00</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00

<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	3-Ricerca e innovazione	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.500,00</b>		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	3.082,00	2.293,00	3.314,00
		cassa	3.082,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.904,00	9.299,00	9.299,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	5.600,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>16.586,00</b>	<b>17.492,00</b>	<b>18.513,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.082,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.330,00	1.360,00	1.067,00
		cassa	3.330,00		

<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>3.330,00</b>	<b>1.360,00</b>	<b>1.067,00</b>
		cassa	<b>3.330,00</b>		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>512.925,90</b>	<b>515.600,00</b>	<b>511.828,00</b>
		cassa	<b>626.314,54</b>		

## ***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i><b>Impegno di Spesa</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>
n° 69 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO TRIBUTI	140,54	140,54	0,00
n° 76 - MANUTENZIONE OROLOGIO TIMBRATORE ANNI 2017/2018	197,64	0,00	0,00
n° 80 - FORNITURA CARBURANTE	400,00	0,00	0,00
n° 81 - FORNITURA CARBURANTE	1.200,00	0,00	0,00
n° 96 - SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	19,52	0,00	0,00
n° 158 - ACQUISTO CARBURANTI ATTREZZATURE MANUTENZIONE DEL VERDE	600,00	0,00	0,00
n° 276 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SORISO E LA SQUADRA A.I.B. - CONTRIBUTO SPESE. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2017 - 2018 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ANNO 2017.	700,00	0,00	0,00
n° 278 - INCARICO REVISORE DEI CONTI DAL 5/7/2017 AL 4/7/2020	3.000,00	3.000,00	1.507,34
n° 336 - TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA MINORI	2.407,86	0,00	0,00
n° 337 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI STAGIONE INVERNALE 2017/2018.	97,60	0,00	0,00
n° 338 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI PALAZZO MUNICIPALE STAGIONE INVERNALE 2017/2018.	195,20	0,00	0,00
n° 339 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI EDIFICIO SCOLASTICO STAGIONE INVERNALE 2017/2018.	1.525,00	0,00	0,00
n° 361 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER IL PERIODO 1/9/2016 - 30/8/2019.	1.374,70	916,46	0,00
n° 362 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER IL PERIODO 1/9/2016 - 30/8/2019.	142,74	95,16	0,00
n° 363 - COPIE ECCEDENTI IL LIMITE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1/9/2016 - 30/8/2019.	200,00	150,00	0,00
n° 364 - COPIE ECCEDENTI IL LIMITE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1/9/2016 - 30/8/2019.	50,00	30,00	0,00
n° 500 - AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO STIPENDI PER IL TRIENNIO 2017/2019 ATTRAVERSO ME.PA.	610,00	610,00	0,00
n° 707 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNI 2016/2017/2018 - SERVIZIO NEWSLETTER DITTA E-PUBLIC SRL. CODICE CIG. Z1F17A03CC.	122,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>12.982,80</b>	<b>4.942,16</b>	<b>1.507,34</b>

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate correnti di bilancio provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Per quanto riguarda i servizi pubblici, una parte del finanziamento dei costi deriverà dai proventi delle tariffe.

		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	434.900,00	432.900,00	429.900,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	58.324,00	43.010,00	24.403,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	63.000,00	63.000,00	63.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	137.600,00	137.600,00	137.600,00
		713.824,00	696.510,00	674.903,00

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	1.233.592,56	1.049.261,50	25.838,72	0,00	8.919,48	24.671,86	1.059.347,84
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	184.331,06				24.671,86		209.002,92
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	15.470,54	15.470,54	0,00	0,00	960,64		16.431,18
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	1.419.758,94	1.206.299,67	14.396,00	0,00		42.592,79	1.178.102,88
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	213.459,27				42.592,79		256.052,06
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	162.003,93	154.621,00	2.379,00	0,00	46.715,63	4.860,12	198.855,51
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.382,93				4.860,12		12.243,05
6) Macchinari, attrezzature e impianti	31.916,83	5.820,91	1.274,90	0,00		1.409,46	5.686,35
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	26.095,92				1.409,46		27.505,38
7) Attrezzature e sistemi informatici	40.523,93	7.697,30	12.571,73	0,00		2.593,55	17.675,48
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	32.826,63				-683,65		32.142,98
8) Automezzi e motomezzi	17.000,00	3.400,00	0,00	0,00		3.400,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.600,00				3.400,00		17.000,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	19.318,25	748,52	225,70	0,00		271,31	702,91
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	18.569,73				271,31		18.841,04
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>2.443.319,44</b>	<b>56.686,05</b>	<b>0,00</b>	<b>56.595,75</b>	<b>79.799,09</b>	<b>2.476.802,15</b>

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b><i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i></b>				
<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Descrizione Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	- OO.UU. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre : dividendi acquedotto	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Indebitamento

Si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
<b>Debito medio x abitante</b>						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	9.784,61	7.690,72	5.562,00	3.330,00	1.360,00	1.067,00
Quota capitale	44.689,19	45.993,30	48.128,00	50.360,00	23.310,00	5.475,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>54.473,80</b>	<b>53.684,02</b>	<b>53.690,00</b>	<b>53.690,00</b>	<b>24.670,00</b>	<b>6.542,00</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	9.784,61	7.690,72	5.562,00	3.330,00	1.360,00	1.067,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	9.784,61	7.690,72	5.562,00	3.330,00	1.360,00	1.067,00
Entrate correnti	481.049,58	537.014,00	573.424,00	556.224,00	538.910,00	517.303,00
% su entrate correnti	2,03 %	1,43 %	0,97 %	0,60 %	0,25 %	0,21 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	11.061,90	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	559.224,00 0,00	541.910,00 0,00	520.303,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	515.925,90 0,00 7.904,00	518.600,00 0,00 9.299,00	514.828,00 0,00 9.299,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	50.360,00 0,00	23.310,00 0,00	5.475,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+)	0,00	0,00	0,00

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	24.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	99.828,00
Entrata	(+)	984.363,64
Spesa	(-)	909.888,80
Differenza	=	174.302,84

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

Per ciò che riguarda le Società partecipate dal Comune, occorre operare per l'ulteriore crescita della qualità dei servizi forniti. Con gli altri Enti locali soci va portata a conclusione la verifica sulla razionalizzazione ed accorpamento di alcune Società, per accrescere funzionalità, proseguire nella politica di contenimento dei costi e di valorizzazione del patrimonio. Rispetto ai Consorzi vanno valutate le possibilità e le ricadute positive per il Comune della fornitura di ulteriori servizi e funzioni rispetto all'attuale situazione.

Contemporaneamente, all'interno della macchina comunale, deve crescere l'attività di controllo e di verifica su quanto viene svolto dagli organismi partecipati.

Il Comune di Soriso ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Medio Novarese</b>	<b>Servizio raccolta e smaltimento rifiuti</b>	<b>1</b>
<b>Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali</b>	<b>Servizi sociali</b>	<b>1,1</b>
<b>Consorzio case vacanze dei comuni novaresi</b>	<b>Gestione case vacanza</b>	<b>0,16</b>
<b>CSI Piemonte</b>	<b>Produzione di software non connesso all'edizione</b>	<b>0,04</b>

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Acqua Novara VCO Spa</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>0,022</b>
<b>Medio Novarese Ambiente Spa</b>	<b>Servizio rifiuti urbani</b>	<b>1</b>

### **CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Comune di Borgomanero</b>	<b>Sportello unico associato per le attività produttive</b>	<b>3,33</b>

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

DENOMINAZIONE	RISULTATO DI ESERCIZIO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
	2016	2016
ACQUA NOVARA VCO SPA	7.266.047	
CONSORZIO MEDIO NOVARESE	973	
MEDIO NOVARESE AMBIENTE	30.721	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI		274.975
CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI		70.988
CSI PIEMONTE	80.000	

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 6</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 0,80	* Comunali Km. 8,00
* Vicinali Km. 1,00	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	x	—
* Piano reg. approvato	x	—
* Progr. di fabbricazione	—	x
* Piano edilizia economica e popolare	—	x
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	—	x
* Artigianali	—	x
* Commerciali	—	x
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.901,41	11.061,90	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	6.344,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	42.650,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	180.957,89	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	234.926,46	previsione di competenza	433.900,00	436.300,00	434.300,00	431.300,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	6.325,39	previsione di cassa	579.161,28	671.226,46		
			previsione di competenza	70.809,00	56.924,00	41.610,00	23.003,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	20.282,82	previsione di competenza	78.306,22	63.249,39		
			previsione di cassa	64.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	959,07	previsione di competenza	78.165,10	86.282,82		
			previsione di cassa	82.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	83.058,28	20.959,07		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.045,90	previsione di competenza	137.600,00	137.600,00	137.600,00	137.600,00
			previsione di cassa	140.207,12	142.645,90		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>267.539,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>788.409,00</b>	<b>716.824,00</b>	<b>699.510,00</b>	<b>677.903,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>958.898,00</b>	<b>984.363,64</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>267.539,64</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>859.304,41</b>	<b>727.885,90</b>	<b>699.510,00</b>	<b>677.903,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.139.855,89</b>	<b>984.363,64</b>		



## ***Analisi entrate: Politica Fiscale***

Le entrate tributarie sono quelle che presentano i maggiori elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche che vengono apportate dal legislatore.

Il clima di incertezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nonostante questo, il Comune di Soriso negli ultimi anni si è impegnato nel cercare di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

La politica perseguita anche per i prossimi anni riflette le scelte compiute fino ad oggi.

## ***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono del sistema dei contributi correnti che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune. La L. 42/2009 prevede infatti la "soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese (..) ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi (..) e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti".

In conseguenza della riforma dei trasferimenti erariali operata dal D.Lgs. 23/2011 nonché delle successive disposizioni normative, i trasferimenti dello Stato rappresentano una componente delle entrate correnti assai meno significativa che negli anni fino a tutto il 2010. Va sottolineato come la finanza comunale, a seguito delle ultime manovre di finanza pubblica, è totalmente dipendente dai flussi finanziari ed economici provenienti dal territorio comunale.

Dal 2013, con l'introduzione del Fondo di Solidarietà Comunale, l'Ente ha visto progressivamente diminuire i trasferimenti dallo Stato con una riduzione, nel 2017, di circa il 55% rispetto all'anno 2012; inoltre il Comune trasferisce allo Stato una quota pari al 22,43% del gettito IMU per alimentare il F.S.C. ai sensi dell'art. 3 c. 3, DPCM 10/09/2015.

Per l'anno 2017, a ristoro del mancato gettito conseguente alla abolizione del prelievo fiscale della Tasi sulle abitazioni principali, vi è stato il trasferimento dell'importo di € 40.251,00.

L'integrale, effettiva e puntuale erogazione di tali trasferimenti è fondamentale per l'ente locale sia per la conservazione degli equilibri di bilancio che per la gestione dei flussi finanziari.

La previsione di gettito per gli anni considerati dal bilancio pluriennale tiene conto delle ulteriori riduzioni previste dalla legge 89/2014.

I trasferimenti regionali e provinciali sono diventati non significativi.

## ***Analisi entrate: Politica tariffaria***

La manovra tariffaria, legata all'erogazione dei servizi comunali, non comporta aumenti salvo l'eventuale adeguamento all'inflazione.

Per quanto riguarda le tariffe di alcuni servizi viene utilizzato come indicatore per il calcolo tariffario l'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE).

## ***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

I trasferimenti in c/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati.

Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali. Salvo espressa deroga normativa, i proventi delle entrate in c/capitale sono destinati al finanziamento delle spese in c/capitale. La natura straordinaria delle entrate in c/capitale fa sì che è possibile procedere all'impegno delle spese di investimento con esse finanziate solo una volta acquisita la relativa copertura finanziaria tramite accertamenti in misura sufficiente. Pertanto l'effettivo finanziamento delle spese di investimento dipende dalla capacità di accertare le entrate in c/capitale previste negli atti di programmazione.

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Si prevede una ripresa dell'attività edilizia, stagnante da alcuni anni.

### ***Analisi entrate: Entrate da accensione di mutui***

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio.

## ***Parte spesa: indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

I principi organizzativi del nuovo modello di amministrazione pubblica riguardano l'orientamento al risultato, al servizio ai cittadini, l'individuazione delle responsabilità, la comunicazione.

Il sistema di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo rappresenta l'area e la funzione organizzativa più significativa per introdurre la logica della gestione economica.

La pianificazione definisce il risultato atteso e impegna l'Amministrazione a raggiungerlo nell'anno. Nella pianificazione strategica si realizza in concreto l'equilibrio tra autonomia gestionale degli uffici e integrazione con il vertice politico e tra le diverse unità organizzative della Amministrazione.

Il nuovo modello amministrativo non si riconosce tanto nella capacità di costruire un piano e un programma rigorosi, formalmente ineccepibili, ma soprattutto nell'intensità del coinvolgimento dell'intera struttura, nella qualità e quantità della comunicazione tra vertice e uffici a cui è poi collegata sia la integrazione tra indirizzo strategico e obiettivi che la coerenza tra risultati da conseguire e risorse impegnate.

Il sistema di pianificazione strategica in una amministrazione pubblica rappresenta la cerniera tra la macchina amministrativa e il progetto politico.

Nel momento in cui il Comune di Soriso si è trovato a formulare la propria strategia, non solo ha tenuto conto degli input di Governo e Regione, ma anche della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica.

Le politiche previste dal programma di mandato del Sindaco si articolano nelle seguenti aree strategiche:

Governance

Politiche sociali

Territorio e ambiente

Istruzione e cultura

Lavoro e sviluppo

Sicurezza

<i>area strategica</i>	<i>missione</i>		<i>attività</i>
<b>Governance</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
	20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale
	50	Debito pubblico	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie
	99	Servizi per conto terzi	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

### ***Indirizzi generali***

Nella gestione della “cosa pubblica” l'atto più importante è la costruzione del Bilancio in tutti i suoi passaggi. Va continuata l'azione di ristrutturazione del bilancio attraverso anche il contenimento della spesa e la ricerca di risorse esterne per favorire gli investimenti necessari allo sviluppo del paese e alla manutenzione del territorio.

Un' oculata gestione della finanza pubblica è il primo dovere dell'Amministrazione che deve garantire i servizi alla comunità.

Diventa quindi essenziale per la sostenibilità finanziaria dell'Ente il mantenimento dei flussi finanziari dei contribuenti, in particolare dei possessori ed utilizzatori di immobili presenti nel territorio.

Nel triennio è previsto il mantenimento della pressione tributaria accompagnata da operazioni di revisione del carico fiscale che consentano effetti redistributivi a favore delle fasce più deboli.

<i>Missione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>258.694,90</b>	<b>239.933,00</b>	<b>240.433,00</b>
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	<b>16.586,00</b>	<b>17.492,00</b>	<b>18.513,00</b>
<b>50-Debito pubblico</b>	<b>53.690,00</b>	<b>24.670,00</b>	<b>6.542,00</b>
<b>99-Servizi per conto di terzi</b>	<b>137.600,00</b>	<b>137.600,00</b>	<b>137.600,00</b>

### ***Risorse strumentali***

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### ***Risorse umane coinvolte***

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario, Servizio Tributi

<i>area strategica</i>	<i>missione</i>		<i>attività</i>
<b>Politiche sociali</b>	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

### **Indirizzi generali**

L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini.

In ambito sportivo l'obiettivo è quello del rilancio e dello sviluppo dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con le società e le associazioni sportive, garantendo la massima fruibilità e utilizzo del campo sportivo da parte dei cittadini e stipulando convenzioni per la gestione.

In ambito giovanile, verrà posta particolare attenzione ai luoghi di aggregazione ad essi dedicati, attraverso i rapporti con il Consiglio dei ragazzi.

Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione nei confronti di queste due categorie. L'assistenza e il sostegno riguarderanno anche i cittadini in condizioni di difficoltà, dovute alla crisi economica, che ha messo in difficoltà molto famiglie. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, le funzioni socio assistenziali sono state trasferite al Consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali di cui il Comune di Soriso fa parte.

Le politiche per l'integrazione e la coesione sociale sono fondamentali per l'equilibrio e la tenuta della comunità. L'integrazione non riguarderà solamente gli stranieri, ma anche tutti quei soggetti che si trovano in una posizione di marginalità rispetto alla società, attivando percorsi di aiuto e di ricollocamento sociale da attuare tramite il Consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali.

<i>Missione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>06-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>8.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>39.750,00</b>	<b>39.750,00</b>	<b>40.050,00</b>

### **Risorse strumentali**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### **Risorse umane coinvolte**

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario

area strategica	missione		attività
<b>Territorio e ambiente</b>	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	10	Trasporti e diritto alla mobilità	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità
	11	Soccorso civile	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

### **Indirizzi generali**

La sostenibilità ambientale si realizza attraverso interventi che riguardano ambiti diversi: dall'energia al verde pubblico, dalla gestione dei rifiuti alla riduzione dell'inquinamento.

Relativamente al verde pubblico, si tratta di valorizzare le aree verdi presenti nel territorio comunale attraverso un'ottimizzazione della manutenzione e gestione del verde pubblico.

La riduzione dell'inquinamento è strettamente legata anche alla produzione e alla gestione dei rifiuti. Continuerà l'impegno per incrementare la raccolta differenziata.

Il nucleo del paese è un patrimonio storico prezioso, che deve essere protetto e valorizzato e che deve essere vissuto e frequentato da tutti, cittadini e turisti, ma soprattutto dai suoi residenti.

Per rendere il centro più bello e vivibile verranno posti in essere interventi di manutenzione delle strade e di adeguamento della pubblica illuminazione. E' inoltre prevista, negli anni 2019 e 2020, l'attivazione di contributi per la manutenzione e miglioramento qualitativo delle facciate degli edifici del centro storico.

<b>Missione</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>62.700,00</b>	<b>57.700,00</b>	<b>57.400,00</b>
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>78.665,00</b>	<b>93.165,00</b>	<b>96.165,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

### **Risorse strumentali**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### **Risorse umane coinvolte**

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico-manutentivo

<i>area strategica</i>	<i>missione</i>		<i>attività</i>
<b>Istruzione e cultura</b>	04	Istruzione e diritto allo studio	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio
	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### ***Indirizzi generali***

La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e dei ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Si proseguirà la collaborazione con l'Istituto comprensivo Giovanni Pascoli di Gozzano per il mantenimento della attuale scuola primaria sperimentale. Si manterranno i servizi post scolastici e si contribuirà al servizio di trasporto degli alunni delle scuole medie e superiori.

<b><i>Missione</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>53.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>

### ***Risorse strumentali***

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### ***Risorse umane coinvolte***

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico-manutentivo

<i>area strategica</i>	<i>missione</i>		<i>attività</i>
<b>Lavoro e sviluppo</b>	07	Turismo	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo
	14	Sviluppo economico e competitività	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività
	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca

### **Indirizzi generali**

Pensare a cultura e turismo come fattori di crescita del territorio e valorizzare l'immagine del paese. L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del paese rafforzando le presenze turistiche sul territorio. Si tratta di valorizzare le strutture ricettive in modo da attrarre nuove presenze. La crisi economica globale ha messo a dura prova il settore manifatturiero, che rappresentava la tipicità del territorio sorisese. In questo contesto diventa necessario adattarsi ai cambiamenti delle condizioni esterne e del mercato. La valorizzazione del territorio passa anche dal facilitare chi intende aprire attività in paese attraverso la consulenza dei professionisti volontari del gruppo di lavoro "Futuro Soriso".

<i>Missione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>7-Turismo</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

### **Risorse strumentali**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### **Risorse umane coinvolte**

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario



<i>area strategica</i>	<i>missione</i>		<i>attività</i>
<b>Sicurezza</b>	03	Ordine pubblico e sicurezza	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

### ***Indirizzi generali***

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa succedere qualcosa a se stessi, alla propria famiglia o ai propri beni è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire. L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana, che per quanto riguarda la sicurezza stradale e le azioni di contrasto all'illegalità. Si vuole garantire la sicurezza secondo le sue svariate accezioni, comprendendo anche tutti gli interventi posti in essere in situazioni di emergenza per garantire la sicurezza del territorio e delle persone. Si intende proseguire con la convenzione per il servizio di vigilanza sottoscritta con il Comune di Gozzano.

<i>Missione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>

### ***Risorse strumentali***

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai servizi afferenti alla Missioni comprese nell'area strategica.

### ***Risorse umane coinvolte***

Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
42	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	2.000,00
43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO VIA ALLA PIANA	7.000,00
44	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	6.000,00
45	ACQUISTO ARREDO URBANO	3.000,00
46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCHI	2.000,00
47	POSA PUNTI LUCE	4.000,00
48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>24.000,00</b>

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
42	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	0,00
43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO VIA ALLA PIANA	0,00
44	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	0,00
45	ACQUISTO ARREDO URBANO	3.000,00
46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCHI	0,00
47	POSA PUNTI LUCE	3.000,00
48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	14.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>20.000,00</b>

### ***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
42	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	0,00
43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO VIA ALLA PIANA	0,00
44	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	0,00
45	ACQUISTO ARREDO URBANO	1.000,00
46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCHI	0,00
47	POSA PUNTI LUCE	5.000,00
48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	14.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>20.000,00</b>

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

### **PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

#### **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D2
1	Istruttore amministrativo	C	
1	Agente polizia municipale	C	
1	Esecutore-collaboratore amministrativo	B part time	B4 part time

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D	D6
1	collaboratore amministrativo contabile	B	

#### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
1	Istruttore direttivo	D Part time	
1	Operaio qualificato specializzato	B	B4

#### **- ANNO 2018**

Si prevede la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### **- ANNO 2019**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

#### **- ANNO 2020**

Si prevede solo la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni o mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

La ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 60 del 16/12/2015.

Non sono previste alienazioni.

Data 15/11/2017

Il Segretario Generale dell'Ente  
dott.ssa Anna Laura Napolitano

---

# *Indice*

*Premessa*

*Popolazione*

*Territorio*

*Economia insediata*

*Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di mutui*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*