

COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000.

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di giugno alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Cavagnino Augusto - Sindaco	Sì
2. Monti Felice - Vice Sindaco	Giust.
3. Romanati Gino - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Presiede il Dr. Augusto Cavagnino nella sua qualità di Sindaco. Partecipa alla seduta la Dr. Elisabetta Ferrara, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte dei Responsabili di servizio interessati.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 29/06/2016

Il Responsabile del Servizio
f.to (Dr.ssa Elisabetta Ferrara)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 29/06/2016

Il Responsabile del Servizio
(f.to Piera Cavallotti)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 14.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, in data 14.04.2016, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Visto l'art. 107 del D. lgs. 267/2000 in particolare i comma 2 e 3 i quali stabiliscono che spettano ai dirigenti/responsabili di servizi (negli enti privi di dirigenza):

- a) tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;
- b) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi a seguito di provvedimento motivato;

Visti i decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

DECRETO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
n. 2 del 29/6/2016	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Piera CAVALLOTTI
n. 4 del 29/6/2016	AREA AMMINISTRATIVA GENERALE limitatamente ai seguenti servizi: ufficio segreteria – personale – ufficio servizi sociali e culturali	Elisabetta FERRARA
n. 3 del 29/6/2016	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI DEMOGRAFICI	Sabrina VICARIO

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: “ *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi...* ”

Rilevato che l'adozione del Peg è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

Ritenuto, quindi, necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

Ritenuto di determinare i seguenti obiettivi di gestione:

a. AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Attività: ufficio segreteria – ufficio notificazione atti – ufficio stato civile e anagrafe – ufficio elettorale, leva e statistica – ufficio protocollo – ufficio relazioni con il pubblico.

Responsabile: Vicario Sabrina

Obiettivi: Affiancamento per la parte amministrativa dell'ufficio tecnico;
Bonifica dati protocollo

Addetti: Esecutore amministrativo Parachini Katiuscia in part time al 50%

Obiettivi:

- a. Formazione ed aggiornamento rubrica degli indirizzi mail e dei numeri telefonici utili per l'Amministrazione Comunale;
- b. servizio storico web atti amministrativi;
- c. inventario accurato chiavi comunali.

b. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Attività: ufficio ragioneria, programmazione finanziaria e controllo di gestione – ufficio economato – ufficio tributi.

Responsabile: Piera Cavallotti

Obiettivi: Inventario
Compilazione F24 Tasi;
Servizio bollettazione Tari;
Accertamento ICI 2011;
Accertamento IMU 2012.

c. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Attività: ufficio lavori pubblici, servizi territoriali e protezione civile – ufficio edilizia e urbanistica – ufficio ambiente.

Responsabile: dott. Augusto Cavagnino

Addetti: Operaio qualificato Bertona Danilo

Obiettivi: Gestione del servizio di trasporto in discarica dei rifiuti ingombranti;
Manutenzione straordinaria dei serramenti della sede comunale.

contenente l'assegnazione ai responsabili di Area per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

di determinare i seguenti obiettivi di gestione:

b. AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Attività: ufficio segreteria – ufficio notificazione atti – ufficio stato civile e anagrafe – ufficio elettorale, leva e statistica – ufficio protocollo – ufficio relazioni con il pubblico.

Responsabile: Vicario Sabrina

Obiettivi: Affiancamento per la parte amministrativa dell'ufficio tecnico;
Bonifica dati protocollo

Addetti: Esecutore amministrativo Parachini Katiuscia in part time al 50%

Obiettivi:

- a. Formazione ed aggiornamento rubrica degli indirizzi mail e dei numeri telefonici utili per l'Amministrazione Comunale;
- b. Servizio storico web atti amministrativi;
- c. inventario accurato chiavi comunali.

d. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Attività: ufficio ragioneria, programmazione finanziaria e controllo di gestione – ufficio economato – ufficio tributi.

Responsabile: Piera Cavallotti

Obiettivi: Inventario

Compilazione F24 Tasi;
Servizio bollettazione Tari;
Accertamento ICI 2011;
Accertamento IMU 2012.

e. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Attività: ufficio lavori pubblici, servizi territoriali e protezione civile – ufficio edilizia e urbanistica – ufficio ambiente.

Responsabile: dott. Augusto Cavagnino

Addetti: Operaio qualificato Bertona Danilo

Obiettivi: Gestione del servizio di trasporto in discarica dei rifiuti ingombranti;
Manutenzione straordinaria dei serramenti della sede comunale.

Di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4) del D.Lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Dr. Augusto Cavagnino

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Elisabetta Ferrara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 301 del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 20/07/2016 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso, lì 20/07/2016

Il Segretario Comunale
F.to:Dr. Elisabetta Ferrara

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Elisabetta Ferrara

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29-giu-2016

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Elisabetta Ferrara