

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VICARIO SABRINA**
Sesso **F**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **29/04/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/09/2009 ad oggi) Istruttore direttivo – responsabile servizi demografici e area amministrativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SORISO**
 - Date (dal 01/10/2002 al 31/08/2009) Istruttore direttivo – responsabile servizi demografici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MAGGIORA**
 - Date (dal 20/07/1994 al 30/09/2002) Istruttore area amministrativa, addetta all'ufficio di segreteria, con funzioni di collaborazione con i servizi demografici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MAGGIORA**
 - Date (dal 13/05/1991 al 18/01/1992 – dal 24/02/1992 al 19/07/1994) Istruttore a tempo determinato addetta all'ufficio di segreteria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MAGGIORA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Perito Aziendale corrispondente in lingue estere presso Istituto di Omegna – anno 1987**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiano**
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	-	Francese
Livello base	-	Livello base
Livello base	-	Livello base
Livello base	-	Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Microsft office

B